



PERYÖN AKADEMİ EĞİTMEN BELİRLEME KRİTERLERİ

2018

Bu çalışma PERYÖN tarafından oluşturulan Eğitimci ve İçerik Belirleme Kriterleri'ne ait tüm gerekli bilgileri eğitimci adayları ve ilgili kurumlar ile paylaşmak amacıyla hazırlanmıştır. PERYÖN'den izin alınmadan çoğaltılması ve kullanılması uygun değildir.

İÇİNDEKİLER

- 1- AMAÇ
- 2- REFERANS ALINAN KAYNAKLAR
- 2- ÇALIŞMA GRUBU
- 4- EĞİTMEN SEÇİM SÜRECİ AKIŞI
- 5- PERYÖN AKADEMİ AKREDİTASYON KURULU
- 6- MÜLAKAT SÜRECİ
- 7- ÖN DEĞERLENDİRME SÜRECİ
- 8- DEMO SUNUM
- 9- DEĞERLENDİRME FORMU DEĞERLENDİRME SKALASI
- 10- PERYÖN ORYANTASYONU
- 11- EĞİTİM ATAMALARI
- 12- EKLER

PERYÖN AKADEMİ



1- AMAÇ

PERYÖN Akademi'ye eğitimci olarak başvuruda bulunan adayların, belirlenmiş olan kriterler eşliğinde objektif ve adil bir şekilde değerlendirilerek eğitim verebilmelerini sağlamaktır. Bu çalışmada eğitimci belirleme kriterlerini yanı sıra eğitim içeriği oluşturma kriterlerine de yer verilerek PERYÖN Akademi içerisinde verilen tüm eğitimlerin aynı metodoloji ve standart ile katılımcıya ulaşması amaçlanmıştır.

2-REFERANS ALINAN KAYNAKLAR

Çalışmanın hazırlanması aşamasında ATD (Association for Talent Development), BTEC (Internatioanlly recognized work-ready qualifications), WFPMA (World Federation of People Management Associations) NARCCW (The North American Resource Center for Child Welfare) eğitimci belirleme ve içerik hazırlama süreçleri incelenmiş ve ülkemiz dinamikleri göz önünde bulundurularak uygulanabilir bir standart oluşturulmuştur.

3-ÇALIŞMA GRUBU

Alanında deneyimli 14 kişiden oluşmaktadır.

	AD - SOYAD	ÜNVAN
Çalışma Grubu Üyesi	Dr.Çağlayan Aktaş	PERYÖN Yönetim Kurulu Üyesi
Çalışma Grubu Üyesi	Devrim Keklik	Pozitum Eğitim ve Danışmanlık Kurucu Ortak
Çalışma Grubu Üyesi	Doç Dr. Ela Üner	Bahçeşehir Üniversitesi İktisadi ve Sosyal Bilimler Fakültesi
Çalışma Grubu Üyesi	Erkan DüNDAR	Tegep Yönetim Kurulu Üyesi
Çalışma Grubu Üyesi	Gezin Cankat	Vodafone Teknoloji İş Ortağı
Çalışma Grubu Lideri	Mehmet Sürmeli	Top Talent Solutions Kurucusu
Çalışma Grubu Üyesi	Meltem Kalender	PERYÖN Yönetim Kurulu Üyesi
Çalışma Grubu Üyesi	Murat Arslan	PERYÖN Akademi Müdürü
Çalışma Grubu Üyesi	Nur Bilek	Vodafone Eğitim ve Gelişim Sorumlusu
Çalışma Grubu Üyesi	Özlem Danacı	Turkcell Liderlik ve Yetenek Yönetimi Yöneticisi

PERYÖN AKADEMİ



	AD - SOYAD	ÜNVAN
Çalışma Grubu Üyesi	Sibel Özbey Öztürk	Sütaş Eğitim ve Yetenek Yönetimi Yöneticisi
Çalışma Grubu Üyesi	Umut Önen	Vodafone Eğitim ve Gelişim Yöneticisi
Çalışma Grubu Üyesi	Uygar Omay	Turkcell Liderlik ve Yetenek Yönetimi Sorumlusu
Çalışma Grubu Üyesi	Yard. Doç. Dr. İdil Işık	Bilgi Üniversitesi Psikoloji Yüksek Lisans Programı Sorumlusu

4-EĞİTMEN SEÇİM SÜRECİ AKIŞI

4.1 Eğitim Zorluk Seviyeleri:

- İnsan Yönetimi, Liderlik, Koçluk Eğitimleri:** Zorluk seviyesi yüksek, A grup eğitim olarak belirlenmiş eğitimlerdir. Katılımcıların yönetsel becerilerini güçlendirecek içeriğe sahip eğitimlerin tamamı bu kapsama girmektedir.
- Mesleki Uzmanlık (Teknik) Eğitimler:** Zorluk seviyesi daha düşük, B grup eğitim olarak belirlenmiş eğitimlerdir. Başta insan kaynakları uzmanlığı olmak üzere, farklı mesleklere ait uzmanlık alanlarını destekleyen eğitimler ile kişisel gelişim eğitimleri bu kapsama girmektedir.

4.2 Özgeçmiş Bilgileri Üzerinden Değerlendirme Kriterleri:

PERYÖN Akademi tarafından hazırlanmış olan özgeçmiş formunu (ek-1) dolduran adayların formu mail olarak akademi@peryon.org.tr mail adresine, 0 216 368 13 19 numaralı fax üzerinden veya PERYÖN Merkez yerleşkesine imzalı olarak elden teslim etmeleri gerekmektedir.

İmzalı olarak teslim edilen özgeçmiş formunda beyan edilen bilgilerin güncel olmayan, gerçek dışı bilgiler olduğunun tespiti halinde PERYÖN Akademi tek taraflı olarak iş ilişkisini sonlandırma hakkını saklı tutar.

Akredite olan veya akreditasyon sürecinde olan eğitimcilerin form üzerinde yer verdiği bilgiler PERYÖN Akademi tarafından güncel ve referans bilgiler olarak kabul edilir. Eğitim başlıkları üzerinden eğitim atamaları kararı alınır, iletişim bilgileri üzerinden iletişime geçilmeye çalışılır. Özgeçmiş bilgilerinde güncelleme yapan adayların veya akredite eğitimcilerin formu güncelleme ihtiyacı duymaları halinde formu güncelleyerek PERYÖN Akademi'ye ulaştırma sorumlulukları kendilerine aittir, PERYÖN Akademi'nin bu konuda hatırlatma yapma zorunluluğu bulunmamaktadır.

PERYÖN AKADEMİ



4.2.1 Deneyim/tecrübe süresi: Eğitimcilerin eğitimlik yaptığı süreler hariç çalışma hayatı içerisinde yer aldıkları toplam süre.

a) **Zorluk derecesi yüksek A grup eğitimler için:** En az 15 (on beş) yıllık çalışma hayatı tecrübesi aranmaktadır.

b) **Zorluk derecesi B grup eğitimler için:** En az 10 (on) yıllık çalışma hayatı tecrübesi aranmaktadır.

Akreditasyon sürecinde ve/veya sonrasında Eğitimci adayının beyan ettiği özgeçmiş bilgilerinin gerçek dışı (eğitimcinin kariyerinde yer alan kilometre taşlarını yansıtmadığı) olduğu bilgisine ulaşılması halinde, PERYÖN Akademi tek taraflı olarak iş ilişkisini sonlandırma hakkını saklı tutar.

4.3 Eğitim verdiği alanda eğitim almış olması:

Eğitimci adayının, eğitim vereceği alanda uluslararası geçerliliği olan sertifika programlarına katılmış olması, işin uzmanı olarak görülen eğitimcilerden veya kurumlardan eğitimler almış olması, kurs, seminer veya kongrelere katılmış olması şartlarından en az biri aranmaktadır.

Eğitimci adayının, tamamlamış olduğu etkinliği tercihen imzalı sertifika veya imzalı katılım belgesi ile belgelemesi gerekmektedir. Sertifika veya katılım belgesi aslının beyan edilememesi halinde eğitimin alındığı kurumdan yazılı beyanın iletilmesi gerekmektedir.

Eğitimci Adayının beyan ettiği sertifika ve referansların geçersiz olduğu bilgisine akreditasyon sürecinde ve/veya sonrasında ulaşılması halinde, PERYÖN Akademi tek taraflı olarak iş ilişkisini sonlandırma hakkını saklı tutar.

4.4 Eğitim vereceği alanda en az 5 (beş) yıldır aktif olarak eğitim veriyor olması:

Eğitimci adayının eğitim verdiği alan/larda en az 5 (beş) yıldır aktif olarak eğitim veriyor olması şartı bulunmaktadır. Eğitimci adayının eğitim verdiği sürenin 5 (beş) yıl ve üzeri olduğunu beyan edebilmesi için; eğitimlere katılan kişi veya eğitim verdiği tercihen en az 3 (üç) kurumdan aldığı referans yazısı ve eğitime ait fotoğrafları PERYÖN Akademi'ye referans ve kaynak formu (Ek-4) üzerinden beyan etmesi gerekmektedir.

4.4.1 Referans Süreci

Eğitim vereceği alanda, daha önce tamamlamış olduğu, kendisinin belirleyeceği 3 şirket şartı aranır. Ayrıca, bu şirketlerden referans gösterilecek kişilerin eğitim sürecinde bütçe kararı verecek olan Eğitim-İK Müdürü/Direktörü seviyesinde olması gerekmektedir.

4.4.2 Referans Kriterleri

- Eğitimin “Tasarım ve kuruma özel hale getirilmesi süreci” ne ait memnuniyet
- Eğitmenin sunumu sırasında eğitmenlik becerileriyle ilgili memnuniyet
- Eğitim sonrasında katılımcıların öğrendiklerini davranışa dönüştürme konusundaki becerilerinin gelişme oranı üzerinden memnuniyet
- Eğitmenin sonuçları raporlama ve sizinle olan iletişimine yönelik memnuniyet
- Genel olarak eğitmenin birlikte çalışma sürecinize ilişkin iletişim ve etik değerlere olan yaklaşıma yönelik memnuniyet

4.4.3 Vereceği eğitim içeriğini oluşturma esnasında (varsa) başvurduğu kaynakları paylaşma zorunluluğu:

Eğitmen Adayı sadece kendi yeterliliğini değil, vereceği eğitimin içeriğinin özgün olup olmadığı, referans kaynaklara başvurup vurmadığını bildirecektir. Başvurmuş olduğu kaynaklara ait düzenlenme tarihi, kaynak adı (kitap, dergi, makale, video (video için link paylaşımı yapılmalıdır) vb.) Akademi tarafından hazırlanmış olan referans ve kaynak formu (Ek-6) üzerinden beyan etmesi gerekmektedir.

Eğitmen adayının kendisine ait olduğunu iddia ettiği eğitim içeriğinin farklı kaynaklardan faydalanılarak düzenlendiği veya tescil edilmiş bir içeriği hak sahibinden yazılı onay almaksızın kullandığının tespit edilmesi halinde eğitmen adayının PERYÖN Akademi bünyesinde görev yapması mümkün olmayacaktır. **Hak sahibinden onay alınmadan verilen eğitime ait PERYÖN Akademi hiçbir zarardan sorumlu olmayacaktır. Eğitmen adayı, fikri mülkiyet haklarına aykırı bir şekilde tasarladığı bu eğitim nedeniyle 3.kişilerin yaşayabileceği her türlü maddi-manevi zararlar ile aynı zamanda Peryön Akademi'nin uğrayabileceği her türlü zararın sorumluluğunu üstlenmesi beklenmektedir.**

4.5 Son 5 (beş) yıl içerisinde sosyal sorumluluk projesinde görev yapmış olma zorunluluğu:

Eğitmen adayı EK-1 formatında hazırladığı özgeçmiş bilgilerinde beyan ettiği gibi son 5 (beş) yıl içerisinde toplum yararına olan herhangi bir konuda dernek, yardım kuruluşu, sivil toplum kuruluşu, özel işletmeler, kamu kurum ve kuruluşlarının vb. kuruluşların oluşturduğu organizasyonlarda ücret talep etmeksizin, gönüllülük esasıyla sosyal sorumluluk projesinde yer almış olması gerekmektedir.

PERYÖN AKADEMİ



Herhangi bir projede yer almamış olan Eğitimci Adayının akredite edildiği tarihten 12 (on iki) ay içerisinde PERYÖN veya başka bir kuruluştaki sosyal sorumluluk projesine katılma taahhüdünde bulunma ve katıldığı projeyi yazılı olarak beyan etme zorunluluğu vardır.

Eğitimci Adayının 12 (on iki) ay içinde yerine getireceğini taahhüt ettiği herhangi bir sosyal sorumluluk projesine dahil olamaması veya beyan ettiği sosyal sorumluluk projesinin geçersiz/asılsız olduğu bilgisine akreditasyon sürecinde ve/veya sonrasında ulaşılması halinde;

- a) Eğitimci adayının, eğitimci süreci (En fazla 1 yıl süreyle) askıya alınır ve aday bu süre içerisinde değerlendirme sürecine dâhil olamaz.
- b) Aday, bu 1 yıl içerisinde herhangi bir sosyal sorumluluk projesine dâhil olursa, Peryön Akademi seçim sürecine tekrar katılabilir.

4.6 PERYÖN Üyesi olma şartı:

Eğitimci adayının eğitimci başvurusu sırasında aktif PERYÖN üyesi olması gerekmektedir. Üyeliği bulunmayan adayların www.peryon.org.tr den veya 0216 368 00 79 numaralı telefondan PERYÖN üye ilişkilerine başvuruda bulunması gerekmektedir. Üyeliği aktif durumda olmayan adayların başvuruları değerlendirmeye alınmamaktadır.

Eğitimci adayının eğitimci belirleme sürecinden başarıyla geçmesi ve PERYÖN Akademi akredite eğitimci olmaya hak kazanması halinde, PERYÖN Akademi eğitimci havuzunda yer aldığı süre boyunca PERYÖN üyeliğini devam ettirme zorunluluğu vardır.

PERYÖN Akademi eğitimci olarak görev yapan akredite eğitimcinin üyeliğinin devam etmediği, pasif durumda olduğu tespit edilmesi halinde bu bilgi PERYÖN üye ilişkileri tarafından eğitimciye mail üzerinden tebliğ edilir. Tebliğ tarihinden 15 gün içinde üyeliğini aktif hale getirmeyen eğitimciler eğitimci havuzundan çıkarılır ve 1 yıl boyunca yeniden eğitimci başvuru yapamazlar.

5- PERYÖN AKADEMİ AKREDİTASYON KURULU

Kurul, PERYÖN - Türkiye İnsan Yönetimi Derneği 2017 yılı İcra Kurulu onayı ile oluşturulmuş ve kurul üyeleri İcra Kurulu onayı ile belirlenmiştir.

5.1 Akreditasyon Kurulu Üyeleri:

AD – SOYAD	ÜNVAN
Burcu Erol	24. Dönem PERYÖN Yönetim Kurulu Fon ve Kaynak Yaratma Temsilcisi - İstanbul Business School Türkiye Genel Müdürü
Dr. Çağlayan Aktaş	24. Dönem PERYÖN Yönetim Kurulu Üyesi
Devrim Keklik	PERYÖN Akademi PEARSON Akredite Eğitimci/ Pozitum Eğitim ve Danışmanlık Kurucu Ortak
Mehmet Sürmeli	Değerlendirme Merkezi Standartları Çalışma Grubu Lideri / PEARSON Akredite Eğitimci / Saville Assessment Akredite Eğitimci / TTS - Top Talent Solutions Kurucusu
Özlem Helvacı	PERYÖN Genel Sekreteri

6- MÜLAKAT SÜRECİ

Eğitmen adayının mülakat sürecinde aşağıdaki kriterlerin yer aldığı form üzerinden (EK-6) yapılacak ve değerlendirilecektir.

6.1 Planlama ve Tasarım

- Eğitim içeriği oluşturma ve geliştirme
- Tasarımda global trendlerden, bilimsel araştırmalardan faydalanma
- Yetişkin öğrenmesinin dinamiklerine yaklaşım
- Öğrenme teknolojilerinden faydalanma ve bunları öğrenim sürecine dâhil etme
- Öğrenme transferinin dinamiklerine yaklaşım

6.2 Aktarım ve Teslim

- İnteraktif ve etkili sunum teknikleri / becerileri
- İşıtsel görsel medya ve materyal kullanımı
- Katılımcılara koçluk yapma yaklaşımı
- Grubun fasilitasyonu ve yönetimi
- Profesyonel ve etik yaklaşım
- Eğitim takımı ile uyumlu çalışması

6.3 Analiz, Değerlendirme ve Raporlama

- Öğrenme performansını ölçme yöntemleri
- Ölçme ve değerlendirme materyalleri / araçları
- Öğrenim sürecinin raporlanması

7- ÖN DEĞERLENDİRME SÜRECİ

Eğitmeden eğitim tasarım dosyası talep edilir ve PERYÖN Akademi Akreditasyon Kurulu tarafından aşağıdaki kriterlere göre incelenecektir.

- Eğitim içeriği
- Öğrenim hedefleri
- Eğitim akışı ve gün zaman planı
- Her bir öğrenim hedefinin eğitimde hangi kurgu-yöntem ile aktarılacağı

8- DEMO SUNUM

Eğitmen adayı PERYÖN Akademi Akreditasyon Kurulu'na 30 dakikalık demo sunumu yapar ve 15 dakikalık uygulama (simülasyon) seansına tabii olur. Sunumlar Akreditasyon Kurulu tarafından demo sunum değerlendirme formu (EK-2) üzerinden değerlendirilmektedir.

Demo sunumun değerlendirmesi sırasında PERYÖN Akademi Akreditasyon Kurulu'ndan en az 2, mümkünse 3 temsilcinin hazır olması gerekmektedir.

9- DEĞERLENDİRME FORMU DEĞERLENDİRME SKALASI

PERYÖN Akademi Akreditasyon Kurulu'na sunum yapan adaylar kurul tarafından doldurulan değerlendirme formu üzerinden 5 puanlık sistem dikkatte alınarak değerlendirilmektedir.

9.1 Değerlendirme formu üzerinde yer alan kriterler ve açıklamaları;

- Konuya hâkim olma durumu
- Katılımcılar ile etkin İletişim kurabilme durumu
- Katılımcıları eğitime teşvik etme ve dâhil etme durumu
- Katılımcı seviyesine göre anlatım becerisini uygulama durumu
- Sorulan sorulara etkili cevaplar verebilme durumu
- Kullandığı eğitim içeriği ve yöntemini deneysel öğrenmeyi destekleme durumu
- Zamanını etkin yönetme durumu
- Eğitim araçlarını etkin kullanma durumu

9.2: Değerlendirme Formunda Yer Alan Puan karşılıkları;

- 1 Yeterli Değil:
- 2 Yeniden Sunum Yapmalı:
- 3 Gelişime Açık: / Spesifik gelişim alanları var
- 4 Yeterli / Kısmi gelişim alanları var
- 5 Yeterli/Uygun:

10- PERYÖN ORYANTASYONU

Değerlendirme sürecinde başarı sağlayan adaylar PERYÖN oryantasyon eğitimine katılacaktır. Oryantasyon eğitimi içerisinde PERYÖN faaliyetleri, misyon ve değerleri, etik iş yapma ilkeleri, eğitim ve gelişim süreçlerindeki sorumluluk alanları, akredite olduğu programlar, eğitmenlerden beklentiler yer almaktadır.

PERYÖN AKADEMİ

10.1 Odak Alanlarımız:

İnsan Yönetimi Alanında;

- Dünya ile bütünleşmenin sağlanmasına yardımcı olmak
- Sektör içinde koordinasyon sağlamak ve sektöre yol gösterici olmak
- Bilimsel araştırma ve geliştirme projeleri ile sektörde bilgi derinliğini arttırmak
- Mesleki gelişim ve dayanışmayı attırmak
- Kamu yararına kanun ve politikaların oluşmasına katkıda bulunmak

* Eğitim, istihdam ve gelişim gibi toplumsal konulara doğru politikalar ve çözüm önerileri geliştirmek, kamuoyunun bilinçlenmesini sağlamak.

10.1.2 Vizyonumuz:

İnsan yönetimi konusunda lider bir sivil toplum kuruluşu olmak.

10.1.3 PERYÖN Akademi Etik İş Yapma İlkeleri:

PERYÖN Akademi İş Birliği Sözleşmesi'nde (EK-5) yer alan ve imzası ile taahhüt ettiği etik ilkeleri yerine getirmesi hem iş ahlakı hem de bağlayıcı yasal süreç sebebiyle beklenmektedir.

10.1.4 PERYÖN'ün Eğitim ve Gelişim Süreçlerine Yaklaşımı:

PERYÖN çatısı altında uzun yıllardır çalışmalarını sürdüren PERYÖN Akademi, işin mutfağından gelen tecrübeli ve geniş eğitmen kadrosu, iş dünyasının nabzını tutan eğitim içerikleri, sadece teoriyi değil, uygulama ve vaka çalışmalarını da eğitim süreçlerine dâhil eden bakış açısı ile her yıl yüzlerce profesyonele ulaşmaktadır.

PERYÖN Akademi, eğitim programlarına katılanların ilgili alanda uzmanlık kazanma yolunda büyük adımlar atmasını, uzman oldukları alanda ise ileri farkındalık kazanarak aldıkları sertifikalar ile sektöre yön veren bireyler haline gelmesini hedeflemektedir.

10.1.5 PERYÖN Akademi süreçleri, akreditasyonları

Uluslararası Geçerliliği Olan Eğitim Programları

PERYÖN Akademi programları ve eğitimcileri dünyanın en büyük eğitim sağlayıcısı PEARSON tarafından 2015 yılında akredite edilmiştir. Dünyanın lider eğitim şirketi PEARSON akademik gereklilikleri ve iş dünyasının beklentilerini göz önüne alarak oluşturduğu BTEC ve ASSURED programları, Avrupa yeterlilik çerçevesi ile uyumlu, uluslararası geçerliliği bulunan, 'mesleki yeterlilik' belgeleri sağlamaktadır. PEARSON tarafından akredite edilen, BTEC ve ASSURED eğitim merkezi olan PERYÖN Akademinin sertifika programlarını tamamlayan katılımcılar; 130'u aşkın ülkede, 1000'den fazla üniversitenin yüksek lisans programlarında 30 ila 50 kredi değerinde kabul görüyor ve kendilerine yüksek lisans programlarında büyük avantaj sağlıyorlar. PEARSON sertifikası dünya üzerinde faaliyet gösteren uluslararası şirketler tarafından da kabul görmekte ve sertifika sahipleri ilgili alanlarda uzmanlıklarını kolaylıkla ispatlama fırsatı bulmaktadır.

10.1.6 Eğitimcilerden beklentiler

PERYÖN tarafından akredite edilmiş olan eğitimcilerin, oryantasyon sürecinde kendisi ile paylaşılan kriterlere göre hareket etmesi, Eğitimci ve İçerik Belirleme Standardına, Akademi İş Birliği Sözleşmesi'ne (EK-5) uygun olarak eğitim vermesi ve davranış sergilemesi beklenmektedir.

11- EĞİTİM ATAMALARI

Akredite eğitimcilerin PERYÖN Akademi'ye eğitimci başvurusu sırasında ilettikleri başvuru formunda yer alan eğitim isimleri üzerinden eğitim atamaları yapılmaktadır. PERYÖN Akademi'de eğitim planlaması aşağıdaki aşamalar üzerinden yapılmaktadır;

- Kurumdan gelen eğitim talebinin kaydedilmesi
- İhtiyacın gerçek ihtiyaç olup olmadığının yani talepte bulunan kurumun asıl eğitim ihtiyacının tespiti gerçekleştirilir.



- c) Tespit edilen eğitim ihtiyaçları (eğitim başlıkları) üzerinden akredite eğitimcilerin hakim oldukları eğitim başlıklarıyla eğitim ihtiyacının eşleştirilmesi gerçekleşir.
- d) Kuruma eğitim teklifi sunulur. Eğitim teklifi, içeriği ile birlikte seçilen eğitimcilerin bilgileri iletilir ve cevap beklenir
- e) Kurumdan eğitim teklifi, içeriği ve eğitimci onayı alındıktan sözleşme imzalanır.
- f) Sözleşme sonrasında eğitimci ve kurumun buluşturularak eğitim içeriğinin kurumun ihtiyaçlarına özel olarak hazırlanması sağlanır ve eğitim verilir

11.1 Eğitim Talep Eden Kurumun PERYÖN'ün Önerdiği Eğitimci Onaylamaması Halinde İzlenen Süreç

Eğitimci atamaları kısmında paylaşıldığı gibi eğitim talebinde bulunan kuruma eğitimci önerisi bulunulduktan sonra (madde 11-d) kurum tarafından eğitimci değişikliği talep edilmesi halinde gerekçelerin öğrenilmesi ve savunmanın yapılması, sürecin devam ettirilip, ettirilmeyeceği, kısaca tüm sorumluluk ve süreç yönetimi PERYÖN Akademi'ye ait olacaktır. Kurumdan onaylanmayan eğitimcilere değişiklik bilgisi, kurumdan gelen gerekçelerinde yer aldığı gerekçelerle birlikte PERYÖN Akademi tarafından mail üzerinden ve sözlü olarak ilgili eğitimciye tebliğ edilir. Teklif edilen eğitim başlığı için eğitimci havuzundan yeni eğitimci seçilir ve bilgileri kurum ile paylaşılarak süreç devam ettirilir.

11.2 Eğitimciler İçin Eğitim Atama Sırasını Belirleyen Faktörler

PERYÖN Akademi, kurumlardan gelen eğitim talepleri sonrasında, eğer o alanla ilgili birden fazla eğitimci varsa, hangi eğitimcinin süreçte görev alacağını belirler. Bu noktada temel kriter, eğitimcilerin **DEMO sunum değerlendirme not ortalamasıdır**. Bu kriterde en yüksek skoru alan eğitimci seçilir. Eğer eğitimciler bu kriterde aynı skora sahipse, bu durumda PERYÖN Akademi aşağıdaki belirtilen kriterleri tek tek ve sırayla değerlendirir. Aşağıdaki sıralama doğrultusunda, herhangi bir kriterde eşitliği bozan eğitimci, göreve atanacaktır;

PERYÖN AKADEMİ



- Aktif **eğitmenlik süresi, tecrübesi** en yüksek aday.
- **Çalışma hayatı süresi** ve tecrübesi daha fazla olan aday.
- **Mülakat değerlendirme not ortalaması** en yüksek aday.
- **Eğitcinin eğitimi, etkili sunum teknikleri eğitimini** alan aday.
- **Eğitmenliği aktif olarak ana mesleği olarak icra eden aday.** (Bu aşamada tercih eğitmenliği ek iş olarak değil tam zamanlı, meslek olarak yapıp yapmadığına bakılır.)
- **PERYÖN Akademi'de akredite olduğu tarih** en eski olan aday.
- **PERYÖN Akademi Akreditasyon Kurulu idari kararı.**

12- EKLER

- EK-1 Özgeçmiş
- EK-2 Demo sunum değerlendirme formu
- EK-3 PERYÖN Akademi PPT Sunum Örneği
- EK-4 Referans ve Kaynak Formu
- EK-5 PERYÖN Akademi İşbirliği Sözleşmesi
- EK-6 Mülakat Formu