



PERYÖN AKADEMİ EĞİTMEN BELİRLEME KRİTERLERİ

Bu çalışma PERYÖN tarafından oluşturulan Eğitimci ve İçerik Belirleme Kriterleri'ne ait tüm gerekli bilgileri eğitimci adayları ve ilgili kurumlar ile paylaşmak amacıyla hazırlanmıştır. PERYÖN'den izin alınmadan çoğaltılması ve kullanılması uygun değildir.

İçindekiler

1- AMAÇ.....	3
2- REFERANS ALINAN KAYNAKLAR	3
3- ÇALIŞMA GRUBU	3
4- EĞİTMEN SEÇİM SÜRECİ AKIŞI.....	3
5- PERYÖN AKADEMİ AKREDİTASYON KURULU	7
6- MÜLAKAT SÜRECİ.....	7
7- ÖN DEĞERLENDİRME SÜRECİ.....	8
8- DEMO SUNUM	8
9- DEĞERLENDİRME FORMU DEĞERLENDİRME SKALASI.....	9
10- PERYÖN ORYANTASYONU	9
11- EĞİTİM ATAMALARI.....	11

1- AMAÇ

PERYÖN Akademi'ye eğitimci olarak başvuruda bulunan adayların, belirlenmiş olan kriterler eşliğinde objektif ve adil bir şekilde değerlendirilerek eğitim verebilmelerini sağlamaktır. Bu çalışmada eğitimci belirleme kriterlerini yanı sıra eğitim içeriği oluşturma kriterlerine de yer verilerek PERYÖN Akademi içerisinde verilen tüm eğitimlerin aynı metodoloji ve standart ile katılımcıya ulaşması amaçlanmıştır.

2- REFERANS ALINAN KAYNAKLAR

Çalışmanın hazırlanması aşamasında ATD (Association for Talent Development), BTEC (Internatioanlly recognized work-ready qualifications), WFPMA (World Federation of People Management Associations) NARCCW (The North American Resource Center for Child Welfare) eğitimci belirleme ve içerik hazırlama süreçleri incelenmiş ve ülkemiz dinamikleri göz önünde bulundurularak uygulanabilir bir standart oluşturulmuştur.

3- ÇALIŞMA GRUBU

Alanında deneyimli kişilerden oluşmaktadır.

4- EĞİTMEN SEÇİM SÜRECİ AKIŞI

4.1 Eğitim Zorluk Seviyeleri:

- a) **İnsan Yönetimi, Liderlik, Koçluk Eğitimleri:** Zorluk seviyesi yüksek, **A** grup eğitim olarak belirlenmiş eğitimlerdir. Katılımcıların yönetsel becerilerini güçlendirecek içeriğe sahip eğitimlerin tamamı bu kapsama girmektedir.
- b) **Mesleki Uzmanlık (Teknik) Eğitimler:** Zorluk seviyesi daha düşük, **B** grup eğitim olarak belirlenmiş eğitimlerdir. Başta insan kaynakları uzmanlığı olmak üzere, farklı mesleklere ait uzmanlık alanlarını destekleyen eğitimler ile kişisel gelişim eğitimleri bu kapsama girmektedir.

4.2 Özgeçmiş Bilgileri Üzerinden Değerlendirme Kriterleri:

PERYÖN Akademi tarafından hazırlanmış olan özgeçmiş formunu dolduran adayların formu mail olarak akademi@peryon.org.tr mail adresine göndermeleri gerekmektedir.

Mail olarak gönderilen özgeçmiş formunda beyan edilen bilgilerin güncel olmayan, gerçek dışı bilgiler olduğunun tespiti halinde PERYÖN Akademi tek taraflı olarak iş ilişkisini sonlandırma hakkını saklı tutar.

Akredite olan veya akreditasyon sürecinde olan eğitimcilerin form üzerinde yer verdiği bilgiler PERYÖN Akademi tarafından güncel ve referans bilgiler olarak kabul edilir. Eğitim başlıkları üzerinden eğitim atamaları kararı alınır, iletişim bilgileri üzerinden iletişime geçilmeye çalışılır. Özgeçmiş bilgilerinde güncelleme yapan adayların veya akredite eğitimcilerin formu güncelleme ihtiyacı duymaları halinde formu güncelleyerek PERYÖN Akademi'ye ulaştırma sorumlulukları kendilerine aittir, PERYÖN Akademi'nin bu konuda hatırlatma yapma zorunluluğu bulunmamaktadır.

4.2.1 Deneyim/tecrübe süresi: Eğitimcilerin eğitimlik yaptığı süreler hariç çalışma hayatı içerisinde yer aldıkları toplam süre.

- a) **Zorluk derecesi yüksek A grup eğitimler için:** En az 15 (on beş) yıllık çalışma hayatı tecrübesi aranmaktadır.
- b) **Zorluk derecesi B grup eğitimler için:** En az 10 (on) yıllık çalışma hayatı tecrübesi aranmaktadır.

Akreditasyon sürecinde ve/veya sonrasında Eğitimci adayının beyan ettiği özgeçmiş bilgilerinin gerçek dışı (eğitmenin kariyerinde yer alan kilometre taşlarını yansıtmadığı) olduğu bilgisine ulaşılması halinde, PERYÖN Akademi tek taraflı olarak iş ilişkisini sonlandırma hakkını saklı tutar.

4.3 Eğitim verdiği alanda eğitim almış olması:

Eğitimci adayının, eğitim vereceği alanda uluslararası geçerliliği olan sertifika programlarına katılmış olması, işin uzmanı olarak görülen eğitimcilerden veya kurumlardan eğitimler almış olması, kurs, seminer veya kongrelere katılmış olması şartlarından en az biri aranmaktadır.

Eğitimci adayının, tamamlamış olduğu etkinliği tercihen imzalı sertifika veya imzalı katılım belgesi ile belgelemesi gerekmektedir. Sertifika veya katılım belgesi aslının beyan edilememesi halinde eğitimin alındığı kurumdan yazılı beyanın iletilmesi gerekmektedir.

Eğitimci Adayının beyan ettiği sertifika ve referansların geçersiz olduğu bilgisine akreditasyon sürecinde ve/veya sonrasında ulaşılması halinde, PERYÖN Akademi tek taraflı olarak iş ilişkisini sonlandırma hakkını saklı tutar.

4.4 Eğitim vereceği alanda en az 5 (beş) yıldır aktif olarak eğitim veriyor olması:

Eğitmen adayının eğitim verdiği alan/larda en az 5 (beş) yıldır aktif olarak eğitim veriyor olması şartı bulunmaktadır. Talep edildiği takdirde Eğitmen adayının eğitim verdiği sürenin 5 (beş) yıl ve üzeri olduğunu beyan edebilmesi için; eğitimlere katılan kişi veya eğitim verdiği tercihen en az 3 (üç) kurumdan aldığı referans yazısı ve eğitime ait fotoğrafları PERYÖN Akademi'ye referans ve kaynak formu üzerinden beyan etmesi gerekmektedir.

4.4.1 Referans Süreci

Gerekli durumlarda eğitim vereceği alanda, daha önce tamamlamış olduğu, kendisinin belirleyeceği 3 şirket şartı aranır.

4.4.2 Referans Kriterleri

- Eğitimin "Tasarım ve kuruma özel hale getirilmesi süreci" ne ait memnuniyet
- Eğitmenin sunumu sırasında eğitmenlik becerileriyle ilgili memnuniyet
- Eğitim sonrasında katılımcıların öğrendiklerini davranışa dönüştürme konusundaki becerilerinin gelişme oranı üzerinden memnuniyet
- Eğitmenin sonuçları raporlama ve sizinle olan iletişimine yönelik memnuniyet
- Genel olarak eğitmenin birlikte çalışma sürecinize ilişkin iletişim ve etik değerlere olan yaklaşıma yönelik memnuniyet

4.4.3 Vereceği eğitim içeriğini oluşturma esnasında (varsa) başvurduğu kaynakları paylaşma zorunluluğu:

4.4.4 Eğitmen Adayı sadece kendi yeterliliğini değil, vereceği eğitimin içeriğinin özgün olup olmadığı, referans kaynaklara başvurup vurmadığını bildirecektir. Başvurmuş olduğu kaynaklara ait düzenlenme tarihi, kaynak adı (kitap, dergi, makale, video (video için link paylaşımı yapılmalıdır) vb.) Akademi tarafından hazırlanmış olan referans ve kaynak formu üzerinden beyan etmesi gerekmektedir.

Eğitmen adayının kendisine ait olduğunu iddia ettiği eğitim içeriğinin farklı kaynaklardan faydalanılarak düzenlendiği veya tescil edilmiş bir içeriği hak sahibinden yazılı onay almaksızın kullandığının tespit edilmesi halinde eğitmen adayının PERYÖN Akademi bünyesinde görev yapması mümkün olmayacaktır. **Hak sahibinden onay alınmadan verilen eğitime ait PERYÖN Akademi hiçbir**

zarardan sorumlu olmayacaktır. Eğitimci aday, fikri mülkiyet haklarına aykırı bir şekilde tasarladığı bu eğitim nedeniyle 3.kişilerin yaşayabileceği her türlü maddi-manevi zararlar ile aynı zamanda Peryön Akademi'nin uğrayabileceği her türlü zararın sorumluluğunu üstlenmesi beklenmektedir.

4.5 Son 5 (beş) yıl içerisinde sosyal sorumluluk projesinde görev yapmış olma zorunluluğu:

Eğitimci aday hazırladığı özgeçmiş bilgilerinde beyan ettiği gibi son 5 (beş) yıl içerisinde toplum yararına olan herhangi bir konuda dernek, yardım kuruluşu, sivil toplum kuruluşu, özel işletmeler, kamu kurum ve kuruluşlarının vb. kuruluşların oluşturduğu organizasyonlarda ücret talep etmeksizin, gönüllülük esasıyla sosyal sorumluluk projesinde yer almış olması gerekmektedir. Herhangi bir projede yer almamış olan Eğitimci Adayının akredite edildiği tarihten 12 (on iki) ay içerisinde PERYÖN veya başka bir kuruluşta sosyal sorumluluk projesine katılma taahhüdünde bulunma ve katıldığı projeyi yazılı olarak beyan etme zorunluluğu vardır.

Eğitimci Adayının 12 (on iki) ay içinde yerine getireceğini taahhüt ettiği herhangi bir sosyal sorumluluk projesine dahil olamaması veya beyan ettiği sosyal sorumluluk projesinin geçersiz/asılsız olduğu bilgisine akreditasyon sürecinde ve/veya sonrasında ulaşılması halinde;

- a) Eğitimci adayının, eğitimcilik süreci (En fazla 1 yıl süreyle) askıya alınır ve aday bu süre içerisinde değerlendirme sürecine dâhil olamaz.**
- b) Aday, bu 1 yıl içerisinde herhangi bir sosyal sorumluluk projesine dâhil olursa, Peryön Akademi seçim sürecine tekrar katılabilir.**

4.6 PERYÖN Üyesi olma şartı:

Eğitimci adayının eğitimcilik başvurusu sırasında aktif PERYÖN üyesi olması gerekmektedir. Üyeliği bulunmayan adayların www.peryon.org.tr den veya 0216 368 00 79 numaralı telefonda PERYÖN üye ilişkilerine başvuruda bulunması gerekmektedir. Üyeliği aktif durumda olmayan adayların başvuruları değerlendirmeye alınmamaktadır.

Eğitimci adayının eğitimci belirlene sürecinden başarıyla geçmesi ve PERYÖN Akademi akredite eğitimci olmaya hak kazanması halinde, PERYÖN Akademi eğitimci havuzunda yer aldığı süre boyunca PERYÖN üyeliğini devam ettirme zorunluluğu vardır.

PERYÖN Akademi eğitmeni olarak görev yapan akredite eğitmenin üyeliğinin devam etmediği, pasif durumda olduğu tespit edilmesi halinde bu bilgi PERYÖN üye ilişkileri tarafından eğitime mail üzerinden tebliğ edilir. Tebliğ tarihinden 15 gün içinde üyeliğini aktif hale getirmeyen eğitmenler eğitmen havuzundan çıkarılır ve 1 yıl boyunca yeniden eğitmenlik başvuru yapamazlar.

5- PERYÖN AKADEMİ AKREDİTASYON KURULU

Kurul, PERYÖN - Türkiye İnsan Yönetimi Derneği 2022 yılı İcra Kurulu onayı ile oluşturulmuş ve kurul üyeleri İcra Kurulu onayı ile belirlenmiştir.

5.1 Akreditasyon Kurulu Üyeleri:

AD – SOYAD	UNVAN
Burcu Erol	26. Dönem PERYÖN Yönetim Kurulu Fon ve Kaynak Geliştirme Danışma Kurulu Üyesi
Dr.ÇağlayanAktaş	26. Dönem PERYÖN Yönetim Kurulu Üyesi
Devrim Keklik	PERYÖN Akademi PEARSON Akredite Eğitmeni/ Pozitum Eğitim ve Danışmanlık Kurucu Ortak
Rüya Gülmez	PERYÖN Genel Sekreteri
Didem Özalp	PERYÖN Akademi Direktörü

6- MÜLAKAT SÜRECİ

Eğitmen adayının mülakat sürecinde aşağıdaki kriterlerin yer aldığı form üzerinden yapılacak ve değerlendirilecektir.

6.1 Planlama ve Tasarım

- Eğitim içeriği oluşturma ve geliştirme
- Tasarımda global trendlerden, bilimsel araştırmalardan faydalanma
- Yetişkin öğrenmesinin dinamiklerine yaklaşım
- Öğrenme teknolojilerinden faydalanma ve bunları öğrenim sürecine dâhil etme
- Öğrenme transferinin dinamiklerine yaklaşım

6.2 Aktarım ve Teslim

- İnteraktif ve etkili sunum teknikleri / becerileri
- İşitsel görsel medya ve materyal kullanımı
- Katılımcılara koçluk yapma yaklaşımı
- Grubun fasilitasyonu ve yönetimi
- Profesyonel ve etik yaklaşım
- Eğitim takımı ile uyumlu çalışması

6.3 Analiz, Değerlendirme ve Raporlama

- Öğrenme performansını ölçme yöntemleri
- Ölçme ve değerlendirme materyalleri / araçları
- Öğrenim sürecinin raporlanması

7- ÖN DEĞERLENDİRME SÜRECİ

Eğitmenden eğitim tasarım dosyası talep edilir ve PERYÖN Akademi Akreditasyon Kurulu tarafından aşağıdaki kriterlere göre incelenecektir.

- Eğitim içeriği
- Öğrenim hedefleri
- Eğitim akışı ve gün zaman planı
- Her bir öğrenim hedefinin eğitimde hangi kurgu-yöntem ile aktarılacağı

8- DEMO SUNUM

Eğitmen adayı PERYÖN Akademi Akreditasyon Kurulu'na 30 dakikalık demo sunumu yapar ve 15 dakikalık uygulama (simülasyon) seansına tabii olur. Sunumlar Akreditasyon Kurulu tarafından demo sunum değerlendirme formu üzerinden değerlendirilmektedir.

Demo sunumun değerlendirmesi sırasında PERYÖN Akademi Akreditasyon Kurulu'ndan en az 2, mümkünse 3 temsilcinin hazır olması gerekmektedir.

9- DEĞERLENDİRME FORMU DEĞERLENDİRME SKALASI

PERYÖN Akademi Akreditasyon Kurulu'na sunum yapan adaylar kurul tarafından doldurulan değerlendirme formu üzerinden 5 puanlık sistem dikkatte alınarak değerlendirilmektedir.

9.1 Değerlendirme formu üzerinde yer alan kriterler ve açıklamaları;

- Konuya hâkim olma durumu
- Katılımcılar ile etkin İletişim kurabilme durumu
- Katılımcıları eğitime teşvik etme ve dâhil etme durumu
- Katılımcı seviyesine göre anlatım becerisini uygulama durumu
- Sorulan sorulara etkili cevaplar verebilme durumu
- Kullandığı eğitim içeriği ve yöntemini deneyimsel öğrenmeyi destekleme durumu
- Zamanını etkin yönetme durumu
- Eğitim araçlarını etkin kullanma durumu

9.2: Değerlendirme Formunda Yer Alan Puan karşılıkları;

- 1 Yeterli Değil:
- 2 Yeniden Sunum Yapmalı:
- 3 Gelişime Açık: / Spesifik gelişim alanları var
- 4 Yeterli / Kısmi gelişim alanları var
- 5 Yeterli/Uygun:

10- PERYÖN ORYANTASYONU

Değerlendirme sürecinde başarı sağlayan adaylar gerekli olduğu durumda PERYÖN oryantasyon eğitimine katılacaktır. Oryantasyon eğitimi içerisinde PERYÖN faaliyetleri, misyon ve değerleri, etik iş yapma ilkeleri, eğitim ve gelişim süreçlerindeki sorumluluk alanları, akredite olduğu programlar, eğitmenlerden beklentiler yer almaktadır.

10.1 Odak Alanlarımız:

İnsan yönetimi alanında;

- *Dünya ve sektör ile entegre*
- *Yol gösterici*
- *Bilgi üreten, araştıran, soran, sorgulayan*
- *Mesleki gelişim ve dayanışmayı arttıran*
- *Kamu yararına kanun ve politikaların oluşmasına katkıda bulunan*
- *Doğru politikalar ve çözüm önerileri geliştirerek, kamuoyunda bilinç oluşturan bir yapı olmak.*

* Eğitim, istihdam ve gelişim gibi toplumsal konulara doğru politikalar ve çözüm önerileri geliştirmek, kamuoyunun bilinçlenmesini sağlamak.

10.1.2 Vizyonumuz:

“Şimdi ve gelecek için daha iyi bir çalışma hayatına liderlik etmek”

Değerlerimiz

- *Sosyal, toplumsal ve mesleki sorumluluk bilinci*
- *Hizmet üretme isteği*
- *Gelişime açık*
- *Güvenilir*
- *Tutarlı*
- *Eşit ve adil*
- *Açık ve şeffaf*

10.1.3 PERYÖN Akademi Etik İş Yapma İlkeleri:

PERYÖN Akademi İş Birliği Sözleşmesi'nde yer alan ve imzası ile taahhüt ettiği etik ilkeleri yerine getirmesi hem iş ahlaki hem de bağlayıcı yasal süreç sebebiyle beklenmektedir.

10.1.4 PERYÖN'ün Eğitim ve Gelişim Süreçlerine Yaklaşımı:

PERYÖN çatısı altında uzun yıllardır çalışmalarını sürdüren PERYÖN Akademi, işin mutfağından gelen tecrübeli ve geniş eğitim kadrosu, iş dünyasının nabzını tutan eğitim içerikleri, sadece teoriyi değil, uygulama ve vaka çalışmalarını da eğitim süreçlerine dâhil eden bakış açısı ile her yıl yüzlerce profesyonele ulaşmaktadır.

PERYÖN Akademi, eğitim programlarına katılanların ilgili alanda uzmanlık kazanma yolunda büyük adımlar atmasını, uzman oldukları alanda ise ileri farkındalık kazanarak aldıkları sertifikalar ile sektöre yön veren bireyler haline gelmesini hedeflemektedir.

10.1.5 PERYÖN Akademi süreçleri, akreditasyonları

Uluslararası Geçerliliği Olan Eğitim Programları

PERYÖN Akademi programları ve eğitimcileri dünyanın en büyük eğitim sağlayıcısı PEARSON tarafından 2015 yılında akredite edilmiştir. Dünyanın lider eğitim şirketi PEARSON akademik gereklilikleri ve iş dünyasının beklentilerini göz önüne alarak oluşturduğu BTEC ve ASSURED programları, Avrupa yeterlilik çerçevesi ile uyumlu, uluslararası geçerliliği bulunan, 'mesleki yeterlilik' belgeleri sağlamaktadır. PEARSON tarafından akredite edilen, BTEC ve ASSURED eğitim merkezi olan PERYÖN Akademisinin sertifika programlarını tamamlayan katılımcılar; 130'u aşkın ülkede, 1000'den fazla üniversitenin yüksek lisans programlarında 30 ila 50 kredi değerinde kabul görüyor ve kendilerine yüksek lisans programlarında büyük avantaj sağlıyorlar. PEARSON sertifikası dünya üzerinde faaliyet gösteren uluslararası şirketler tarafından da kabul görmekte ve sertifika sahipleri ilgili alanlarda uzmanlıklarını kolaylıkla ispatlama fırsatı bulmaktadır.

10.1.6 Eğitimden beklentiler

PERYÖN tarafından akredite edilmiş olan eğitimcilerin, oryantasyon sürecinde kendisi ile paylaşılan kriterlere göre hareket etmesi, Eğitim ve İçerik Belirleme Standardına, Akademi İş Birliği Sözleşmesi'ne uygun olarak eğitim vermesi ve davranış sergilemesi beklenmektedir.

11- EĞİTİM ATAMALARI

Akredite eğitimcilerin PERYÖN Akademi'ye eğitimlik başvurusu sırasında ilettikleri başvuru formunda yer alan eğitim isimleri üzerinden eğitim atamaları yapılmaktadır.

PERYÖN Akademi'de eğitim planlaması aşağıdaki aşamalar üzerinden yapılmaktadır;

- a) Kurumdan gelen eğitim talebinin kaydedilmesi
- b) İhtiyacın gerçek ihtiyaç olup olmadığının yani talepte bulunan kurumun asıl eğitim ihtiyacının tespiti gerçekleştirilir.
- c) Tespit edilen eğitim ihtiyaçları (eğitim başlıkları) üzerinden akredite eğitimcilerin hakim oldukları eğitim başlıklarıyla eğitim ihtiyacının eşleştirilmesi gerçekleşir.
- d) Kuruma eğitim teklifi sunulur. Eğitim teklifi, içeriği ile birlikte seçilen eğitimci bilgileri iletilir ve cevap beklenir
- e) Kurumdan eğitim teklifi, içeriği ve eğitimci onayı alındıktan sözleşme imzalanır.

- f) Sözleşme sonrasında eğitmen ve kurumun buluşturularak eğitim içeriğinin kurumun ihtiyaçlarına özel olarak hazırlanması sağlanır ve eğitim verilir

11.1 Eğitim Talep Eden Kurumun PERYÖN'ün Önerdiği Eğitmeni Onaylamaması Halinde İzlenen Süreç

Eğitmen atamaları kısmında paylaşıldığı gibi eğitim talebinde bulunan kuruma eğitmen önerisi bulunulduktan sonra (madde 11-d) kurum tarafından eğitmen değişikliği talep edilmesi halinde gerekçelerin öğrenilmesi ve savunmanın yapılması, sürecin devam ettirilip, ettirilmeyeceği, kısaca tüm sorumluluk ve süreç yönetimi PERYÖN Akademi'ye ait olacaktır. Kurumdan onaylanmayan eğitmenlere değişiklik bilgisi, kurumdan gelen gerekçelerinde yer aldığı gerekçelerle birlikte PERYÖN Akademi tarafından mail üzerinden ve sözlü olarak ilgili eğitmene tebliğ edilir. Teklif edilen eğitim başlığı için eğitmen havuzundan yeni eğitmen seçilir ve bilgileri kurum ile paylaşılarak süreç devam ettirilir.

11.2 Eğitmenler İçin Eğitim Atama Sırasını Belirleyen Faktörler

PERYÖN Akademi, kurumlardan gelen eğitim talepleri sonrasında, eğer o alanla ilgili birden fazla eğitmen varsa, hangi eğitmenin süreçte görev alacağını belirler. Bu noktada temel kriter, eğitmenlerin **DEMO sunum değerlendirme not ortalamasıdır**. Bu kriterde en yüksek skoru alan eğitmen seçilir. Eğer eğitmenler bu kriterde aynı skora sahipse, bu durumda PERYÖN Akademi aşağıdaki belirtilen kriterleri tek tek ve sırayla değerlendirir. Aşağıdaki sıralama doğrultusunda, herhangi bir kriterde eşitliği bozan eğitmen, göreve atanacaktır;

- Aktif **eğitmenlik süresi, tecrübesi** en yüksek aday,
- **Çalışma hayatı süresi** ve tecrübesi daha fazla olan aday
- **Mülakat değerlendirme not ortalaması** en yüksek aday.
- **Eğitcinin eğitimi, etkili sunum teknikleri eğitimini alan** aday
- **Eğitmenliği aktif olarak ana mesleği olarak icra eden aday**. (Bu aşamada tercih eğitmenliği ek iş olarak değil tam zamanlı, meslek olarak yapıp yapmadığına bakılır.)
- **PERYÖN Akademi'de akredite olduğu tarih** en eski olan aday.
- **PERYÖN Akademi Akreditasyon Kurulu idari kararı**.