



TÜRKİYE İNSAN YÖNETİMİ DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

BÖLÜM 1 DERNEĞİN ADI MERKEZİ VE AMACI

MADDE 1 - ADI VE MERKEZİ

Derneğin adı, Türkiye İnsan Yönetimi Derneği'dir. Kısaca PERYÖN diye adlandırılır. Genel merkezi İSTANBUL'dadır.

MADDE 2 – DERNEĞİN KURULUŞ AMAÇLARI

Dernek, aşağıdaki amaçları gerçekleştirmek için kurulmuştur:

- 2.1** En geniş kapsamıyla, çalışma alanı ve insan yönetimi ile ilgili olan tüm profesyonelleri, girişimcileri ve akademisyenleri ortak bir çatı altında toplayarak, insan yönetiminin geliştirilmesini, Türkiye'deki çalışma koşullarının iyileştirilmesini, istihdamı artırmak için kaliteli ve nitelikli insan gücü yetiştirilmesini destekleyen çalışmalar yapmak. Amacını yerine getirirken laik ve demokratik cumhuriyet değerlerini ön planda tutan bir sivil toplum örgütü olma kimliği ve sorumluluğunun bilincinde olmak ve gereklerini yerine getirmek.
- 2.2** Bir yandan insan yönetimi ile ilgili dünyadaki gelişimi izlemek, ilgili literatürü, araçları ve yöntemleri ile ilgili üyelerini bilgilendirmek, diğer yandan ülkemizde insan yönetimini geliştirecek çalışmaları desteklemek ve daha fazla çalışma yapılabilmesini sağlayacak politikalar üretmek. Hem kendi dernek çalışmalarına hem de üyelerine yol gösterecek etik ilke ve değerleri oluşturmak ve uygulamak.
- 2.3** Ülkemizde çalışma hayatının ve ilişkilerin verimli, olumlu ve yasal koşullar içinde gelişmesini desteklemek.

MADDE 3 – DERNEĞİN FAALİYETLERİ

- 3.1** Dernek; amacına ulaşmak üzere insan yönetimi ve insan kaynakları alanında faaliyet gösterir; bu kapsamda çalışma hayatı, istihdam, mesleki eğitim, kariyer geliştirme, iş hukuku ve işgücü piyasasına ilişkin ulusal ve uluslararası düzeyde kongre, konferans, toplantı, araştırma, eğitim ve ödül programları ile benzeri etkinlikler düzenler, yayın ve dijital içerik üretir. Etik, şeffaf ve sürdürülebilir uygulamaların yaygınlaşmasına yönelik çalışmalar yürütür; dijitalleşme ve yeni teknolojilerin insan kaynakları süreçlerine etkilerini izleyerek üyelerini bilgilendirir ve çalışma hayatında mevzuata uyum, işçi-işveren ilişkilerinde şeffaflık ile kurumsal sürdürülebilirlik ilkelerinin benimsenmesine katkı sağlar.
- 3.2** Dernek, belirlenen bu amaçların gerçekleşmesi için:
 - 3.2.1** Seminer, konferans, kongre, panel, çalıştay, eğitim programları ve benzeri ulusal ve uluslararası mesleki ve bilimsel toplantılar düzenler; sertifikasyon, gelişim ve yetkinlik programları geliştirir;
 - 3.2.2** İnsan yönetimi ve insan kaynakları alanında araştırmalar, analizler, raporlar ve politika önerileri hazırlar;
 - 3.2.3** Kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, eğitim ve araştırma kurumları, meslek kuruluşları, sendikalar, vakıflar, diğer dernekler, basın kuruluşları ile yurt içi ve yurt dışındaki gerçek ve tüzel kişilerle temas kurar; iş birliği yapar; ortak projeler geliştirir ve yürütür;
 - 3.2.4** Üyelerine ve ilgili paydaşlara yönelik süreli veya süresiz basılı ya da dijital yayınlar, dergi, bülten, rapor, rehber ve benzeri yayınları hazırlar, yayımlar veya yayımlatır; dijital platformlar kurar;
 - 3.2.5** Üyeler arasında dayanışmayı, bilgi paylaşımını ve kurumsal iş birliğini geliştirmek amacıyla sosyal, kültürel ve mesleki faaliyetler, profesyonel iş ağı oluşturma etkinlikleri düzenler; çalışma grupları, komiteler ve uzman ağları oluşturur;
 - 3.2.6** Toplu iş sözleşmeleri, kanun tasarıları vb. konularda davet aldığı anda veya gerekli gördüğünde üyeleri arasında danışman veya aracılık yapacak şahısları seçer, önerir;
 - 3.2.7** Çalışma mevzuatında yapılacak değişikliklerle ilgili olarak kanaatlerini resmi kuruluşlara bildirir;

3.2.8 İnsan gücünün yetişmesine, mesleki ve akademik gelişime katkı sağlamak amacıyla üyelerine ve gerekli görülen kişi veya gruplara eğitim, staj, mentorluk ve benzeri destek sağlar;

3.2.9 Dernek faaliyetleri için ihtiyaç duyulan taşınır, taşınmaz mal satın alır, gereğini yapar, kiralar, kiraya verir ve taşınmazlar üzerinde aynı hak tesis eder, iktisadi işletme kurar.

3.3 Üyeler arasındaki ilişkileri geliştirmek için lokal, dinlenme tesisi ve benzeri işletmeler kurar, işletir veya işletirir.

3.4 Dernek, amaçları ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, kendi aralarında veya vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek üzere ve yetkili organlarının kararı ile plâtfomlar oluşturabilir.

3.5 Dernek, tüzüğünde gösterilen amaçları gerçekleştirmek üzere, benzer amaçlı derneklerden, işçi ve işveren sendikalarından ve meslekî kuruluşlardan, gerçek ve tüzel kişilerden maddî veya aynı yardım alabilir ve adı geçen kurumlara maddî yardımda bulunabilir. 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, dernek, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütebilir. Bu projelerde kamu kurum ve kuruluşları, proje maliyetlerinin en fazla %50'si oranında aynı veya nakdî katkı sağlayabilir.

3.6 Dernek, bu tüzükte gösterilen amaçlarını gerçekleştirmek üzere uluslararası faaliyette veya iş birliğinde bulunabilir, yurt dışında ve yurt içinde temsilcilik veya şube açabilir, yurt dışında dernek veya üst kuruluş kurabilir veya yurt dışında kurulmuş dernek veya kuruluşlara katılabilir. Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi durumunda vakıf, federasyon kurabilir veya kurulu bir federasyona veya platforma katılabilir.

BÖLÜM 2 ÜYELİK

MADDE 4 – ÜYE OLMA YETERLİLİĞİ

Medeni Kanunun, mevzuatın ve işbu Tüzük'te bulunan şartlara haiz her gerçek veya tüzel kişi derneğe üye olabilir. Yabancıların derneğe üye olabilmeleri için Türk vatandaşlarında aranan şartlardan başka, Türkiye'de oturma izni hakkına da sahip olması gerekir.

MADDE 5 – ÜYELİK TÜRLERİ

Üyelik türleri şunlardır:

5.1 Asıl Üyeler

5.1.1 Bireysel Asıl Üyeler

5.1.1.a Her kademede İnsan Kaynakları Departmanı çalışanları,

5.1.1.b Buldukları kuruluşta bir veya daha fazla kişinin yönetiminden sorumlu bölüm ya da departman yöneticisi, Genel Müdür, Yönetim Kurulu Başkanı veya Üyesi olanlar,

5.1.1.c Personel ve insan yönetimi, insan kaynakları ve teknikleri ile ilgili konularda danışmanlık yapanlar,

5.1.1.d Yüksek Öğrenim Kurumlarında öğretim üyesi ve görevlisi olarak görev yapanlar, üniversitede eğitimine devam eden, her yıl üniversiteden alacağı resmi belgeyi derneğe ileten, İnsan Yönetimi konusunda yüksek lisans programlarına devam eden öğrenciler,

5.1.1.e İnsan yönetimi alanına ilgi duyan, profesyonel ve amatör olarak gelişimine katkıda bulunanlar. (Bloggerlar, yazarlar vb.) Bireysel Asıl Üye olabilirler.

5.1.2 Kurumsal Asıl Üyeler

İnsan kaynakları ve insan yönetimi maddi ve etik değerlerini profesyonel olarak uygulayan veya uygulamayı amaçlayan, bu amaçla işbu Tüzük'te belirtilen amaçların gerçekleşmesini ilke edinen kurumlar, Kurumsal Asıl Üye olabilirler.

5.2 Onursal Üyeler

En az 30 yıl Türkiye İnsan Yönetimi Derneği üyeliği yapmış ve/veya yurt içinde ve dışında, çağdaş insan yönetimi sistemlerinin yaygınlaştırılmasına, benimsetilmesine, ülke çapında bilincin geliştirilmesine

önayak olmuş ya da Derneğe büyük emeği geçmiş kişiler Onursal Üye olabilirler. Bu niteliklere haiz üyeler yazılı talepler üzerine ve Merkez Yönetim Kurulu onayı ile Onursal Üye olurlar. Ayrıca bu üyelik, Merkez Yönetim Kurulu tarafından da teklif edilebilir. Onursal üyeler, Merkez Genel Kurul'da oy kullanamazlar. Seçme ve seçilme hakları olmadığı gibi, ödenti ödeme hakları vardır ancak yükümlülükleri yoktur. Şubelere gelen talepler ve şubelerin teklif ettikleri Onursal üyelikler Merkez Yönetim Kurulu tarafından onaylanması halinde geçerli olur.

MADDE 6 – ÜYE OLMANIN KOŞULLARI

- 6.1** Dernek üyesi olmak isteyen adaylar, içeriği Merkez Yönetim Kurulunca belirlenen başvuru formu ve eklerini doldurarak üyelik başvurusu yapabilirler.
- 6.2** Şubelerin sınırları içerisinde çalışan kişiler merkeze üye olamazlar, şubelere üye olabilirler. Merkeze kayıtlı üye iken şube sınırları içerisinde bir işe girenler isterlerse yazılı talepleri doğrultusunda üyeliklerini şubelere alabilirler, şubelere kayıtlı olan bir üye de merkez sınırları içerisinde bir işte çalışmaları halinde üyeliklerini isterlerse merkeze alabilirler. Şubeler arası üyelik geçişlerinde de aynı işleyiş geçerlidir.
- 6.3** Üyeliğe kabul edilenlerin üyelikleri, giriş aidatının ve yıllık aidatın tamamı peşin olarak ödeninceye kadar gerçekleşmez. İşbu tüzüğün 8. Maddesine göre belirlenen giriş aidatı ve yıllık aidat, üyeliğe kabul kararının üyeye tebliğinden itibaren 1 ay içinde ödendiği takdirde, üyelik sıfatı ödeme yapıldığı tarihte kazanılır. Aksi takdirde, ilgili üyelerin üyelikleri, Merkez Yönetim Kurulu kararı ile sonlandırılır ve yazıyla başvuru sahibine bildirilir.
- 6.4** Dernek üyeliğinden ayrılan veya çıkarılan gerçek ve tüzel kişilerin derneğe tekrar üye olmak istemesi halinde, öncelikle dernek merkezine/şubelerine müracaat etmeleri gerekmektedir. İlgili müracaatın Yönetim Kurulu tarafından uygun bulunması halinde söz konusu kişilerin giriş ödentisi ödemeleri zorunludur. Yeniden üyelik talep eden kişi üyelikte bulunduğu sürenin aidat borcunu ödeyecektir.
- 6.5** Dernek üyeliği kabul süreci Merkez ve Şubeler için aşağıdaki şekilde uygulanır.
- 6.5.1** Şubeye 6.1 maddesine uygun form ile yapılan üyelik başvurusu için, Şube Yönetim Kurulu, en fazla 7 (yedi) gün içerisinde Merkez Yönetim Kurulu onayına başvuruyu sunar. Merkez Yönetim Kurulu şube üyeliği ile ilgili görüşünü 7 (Yedi) gün içerisinde şubeye iletir. Şube, başvuru tarihinden itibaren en fazla 30 (otuz) gün içerisinde Merkez Yönetim Kurulundan gelen görüşü de dikkate alarak başvuruyu kesin olarak karara bağlar ve sonucu yazıyla başvuru sahibine bildirilir.
- 6.5.2** Merkeze 6.1 maddesine uygun form ile yapılan üyelik başvurusu için, Merkez Yönetim Kurulu, başvuru tarihinden itibaren en fazla 30 (otuz) gün içerisinde başvuruyu kesin olarak karara bağlar ve sonucu yazıyla başvuru sahibine bildirilir.

MADDE 7 – ÜYELİK İLİŞKİSİNİN SONA ERMESİ

- 7.1 Üyelikten Çıkma:** Üye, dilediği takdirde Merkez ve/veya üyeliğinin bulunduğu Şube Yönetim Kurulu'na yazılı olarak yapacağı üyelikten çıkma başvurusu ile üyeliğine son verebilir ancak mevcut aidat borcu silinmez. Üyelikten çıkma talebi, ilk Merkez veya Şube Yönetim Kurulu toplantısında karar defterine yazılır. Şubeler, üyelikten çıkan üyelerin listesini karar defterine yazdıktan itibaren en geç 7 (yedi) gün içerisinde Merkez Yönetim Kuruluna bildirir.
- 7.2 Üyelikten Çıkarılma:** Üyelerden; derneklere üye olma hakkını kaybedenler, dernek tüzüğüne aykırı hareket edenler, dernek yetkili organlarınca verilen görevleri yerine getirmeyenler, kararlara uymayanlar, Yönetim Kurulu kararı ile üyelikten çıkarılabilirler.

Yazılı uyarıya rağmen üyelik aidatlarını vade tarihinden 2 (iki) ay içinde ödemeyenler, Yönetim Kurulu Kararı ile üyelikten çıkarılabilirler. Çıkarılma Kararı'na gerekçe olan borç, çıkarılma kararına rağmen tahsil edilir. Üyelik aidatlarını işbu tüzükte belirtilen vadelerde ödemeyenler, Derneğin üyelerine sağladığı imkânlardan çıkarılma kararı olmasa dahi yararlanamazlar.

Üyelikten çıkarılanlar, üyeliğe geri dönmek istedikleri takdirde tüzüğün 6.4 maddesini bir kereye mahsus kullanarak yeniden üye olabilirler.

Üyeliği sona erenler, derneğe ait mal varlığından hak iddia edemezler.

MADDE 8 – ÜYELİK AİDATI VE GİRİŞ ÖDENTİSİ

8.1 Merkez ve şubelerin Bireysel ve Kurumsal Asıl Üyeleri için bir sonraki dönemin, yıllık üyelik aidatı ve yeni üyeliklerde bir sefere mahsus alınan yıllık giriş ödentisi bedelleri, yıllık bütçe rakamlarına göre, her yıl Aralık ayında Merkez Yönetim Kurulu tarafından belirlenir ve resmi internet sitesinde yayınlanır. Belirlenmiş üyelik aidatları uygulaması ve tutarları devlet tarafından ilan edilmiş olağanüstü durum ve afetlerde Yönetim Kurulu tarafından değiştirilebilir.

8.1.1 Bir önceki yılın sonu itibariyle 26 yaşından gün almamış Bireysel Asıl Üyeler, her sene öğrenci belgesini ibraz etmek şartıyla belirlenen yıllık aidatın yarısını öderler. Yeni bireysel üyelik başvurusunda bulunan ve üyeliği kabul edilen üyelik başvuru tarihinde 26 yaşından gün almamış, öğrenci belgesini ibraz eden öğrenciler giriş ödentisi ve üyelik aidatının yarısını öderler

8.1.2 60 (Altmış) yaşını geçmiş ve 10 yıllık üyeliği bulunan Bireysel Asıl üyeler, belirlenen aidatın yarısını öderler.

8.1.3 Derneğe ilk üyelikte 1 Temmuz'dan sonra başvuranlar giriş ödentisini tam ve üyelik aidatını yarım öderler.

8.1.4 Derneğe üye olan Bireysel Asıl ve Kurumsal Asıl üyeler, bir defaya mahsus olmak üzere Giriş Ödentisi ödemek ile yükümlüdür.

8.2 Derneğe üye olan Bireysel Asıl ve Kurumsal Asıl üyeler, bir defaya özgü olarak Giriş Ödentisi ödemek ile yükümlüdür. Giriş Ödentisi, Merkez Yönetim Kurulu tarafından her yıl, Bireysel Asıl Üyeler için eşit, Kurumsal Üyeler için, Kurum'da çalışan kişi sayısına göre bütçe rakamları temel alınarak belirlenir.

8.3 Mevcut üyeler, yıllık üyelik aidatlarını, Şubat ayının son gününe kadar ödemekle yükümlüdürler. Merkez ve Şube Genel Kurullarının yapılacağı yıllarda, Merkez üyeleri Merkez Genel Kurulunun yapılacağı tarihe, Şube Üyeleri kendi şubelerinin Genel Kurullarının yapılacağı tarihe kadar geçmiş yıl borcu dâhil mevcut yılın aidatını ödemekle yükümlüdür.

8.4 Üyelik aidatlarını işbu tüzükte belirtilen vadelerde ödemeyen üyeler, üyelere özel düzenlenen etkinliklere katılamazlar. Herkesin katılımına açık Dernek faaliyetlerinde ise, aidat borcu olan üyeler, aidat borcu olmayan üyelere sağlanan avantajlardan faydalanamazlar. Üyelere özel etkinliklerden ve Dernek faaliyetlerinin avantajlarından aidat tüm bakiyenin ödendiği tarihten itibaren faydalanmaya başlanır.

BÖLÜM 3 DERNEĞİN MERKEZ ORGANLARI

MADDE 9 – ORGANLAR

- 9.1** Merkez Genel Kurulu
- 9.2** Merkez Yönetim Kurulu
- 9.3** Merkez Denetim Kurulu
- 9.4** Etik Kurul

MADDE 10 – MERKEZ GENEL KURULU

10.1 Merkez Genel Kurulu, Derneğin en yüksek karar ve denetim organıdır.

10.2 Merkez Genel Kurulu'nun yapıldığı yıla ve geçmiş yıllara ait üyelik aidatını 8. Madde kapsamında ödemiş, dernek merkezine kayıtlı üyeler ile Şube Üst Kurulu'na seçilen üyelerden oluşur.

10.3 Merkez Genel Kurulu'nu oluşturan her üyenin bir oy hakkı vardır ve her üye oyunu bizzat kullanır.

MADDE 11 – MERKEZ GENEL KURULU'NUN GÖREV VE YETKİLERİ

11.1 Merkez Yönetim ve Merkez Denetim Kurullarının seçimi

11.2 Derneğin feshi

11.3 EAPM Delegelerinin seçimi (European Association of People Management)

11.4 Etik Kurul üyelerinin seçimi

11.5 Tüzüğün değiştirilmesi

11.6 Merkez Yönetim ve Merkez Denetim Kurulları raporlarının görüşülmesi, Merkez Yönetim Kurulu'nun ibra edilmesi

11.7 Tahmini bütçenin onaylanması

11.8 Derneğe lüzumlu taşınmaz mal satın alınması, kiralanması veya mevcut taşınmaz malların satılması, kiraya verilmesi hususunda Merkez Yönetim Kurulu'na yetki verilmesi

11.9 Derneğin uluslararası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek veya teşekküllere üye olarak katılması ve ayrılması

11.10 Merkez Yönetim Kurulu'nun yetkisi dışındaki konuların görüşülüp karara bağlanması

11.11 Dernek tüzüğünde gösterilen amaçları gerçekleştirmek üzere, şube ve temsilcilik açılması ve kapatılması için Merkez Yönetim Kurulu'nun yetkilendirilmesi, eğitim ve öğretim faaliyetleri için yurt, pansiyon; üyeleri için lokal açmaları ve lokallerinde alkollü içki kullanılması ile bu tesislerin işletilmesi

MADDE 12 – MERKEZ GENEL KURULU'NUN TOPLANMASI VE KARAR ALMASI

12.1 Merkez Genel Kurulu, 2 yılda bir Mayıs ayı içerisinde olmak üzere Merkez Yönetim Kurulu'nun çağrısı ile olağan, Merkez Yönetim Kurulu'nun veya Merkez Denetleme Kurulu'nun gerekli gördüğü durumlarda ya da dernek üyelerinin 1/5'inin yazılı isteği üzerine otuz gün içerisinde olağanüstü olarak İstanbul'da, Merkez Yönetim Kurulu'nun belirleyeceği yerde toplanır..

12.2 Merkez Yönetim Kurulu, dernek tüzüğüne göre Merkez Genel Kurul'a katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Merkez Genel Kurul'a katılacak üyeler, en az 15 gün önceden toplantının günü, saati, yeri ve gündemi belirtilmek suretiyle yazılı olarak bildirilmek veya derneğin resmî internet sitesinde ya da elektronik posta ile bildirilmek üzere toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması nedeniyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı günü ile ikinci toplantı arasında bırakılacak zaman yedi günden az 60 günden fazla olamaz.

12.3 Toplantı başka bir sebeple geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakılma tarihinden itibaren en geç 6 ay içinde yapılması zorunludur.

12.4 Merkez Genel Kurul toplantısı 1 defadan fazla geri bırakılamaz.

12.5 Merkez Genel Kurul toplantısı Genel Merkez'in bulunduğu İstanbul'da yapılır.

12.6 Merkez Genel Kurulu, Dernek tüzüğüne göre Merkez Genel Kurul'a katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun katılımıyla toplanır. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa, ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak bu ikinci toplantıya katılan üye sayısı Merkez Yönetim ve Merkez Denetim Kurulları asıl üye tam sayısı toplamının iki katından az olamaz.

12.7 Toplantı, Yönetim Kurulu Başkanı veya görevlendireceği bir Yönetim Kurulu Üyesi tarafından açılır. Açılışı takiben, açık oyla 1 Divan Başkanı, 1 Divan Başkan Vekili, 2 Yazman ve 4 sayım elemanından oluşacak Divan Başkanlık Kurulu seçilir. Toplantıyı Divan Başkanı yönetir. Genel Kurul'da yalnız gündemde bulunan konular görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin 1/10 tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen

konuların gündeme eklenmesi zorunludur. Ancak tüzük değişikliği ve fesih konularının görüşülebilmesi için, genel kurula katılan üyelerin 2/3'sinin çoğunluğu ile istenmesi gerekmektedir.

- 12.8** Merkez Genel Kurulu'na katılım tüzüğü'nün 8.maddesine uygun olarak aidatlarını ödemiş ve geçmiş yıllara ait aidat borcu olmayan üyelerle sınırlıdır. Aynı şartlar, Şube Üst Kuruluna seçilen üyeler için de geçerlidir. Bu şartlara haiz olmayan üyeler ve Şube Üst Kuruluna seçilen üyeler Genel Kurul salonuna alınmaz. Üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır, vekâlet veremez. Kurumun üye olması halinde, kurum tarafından bildirilen yalnızca 1 temsilci üye oy kullanır, temsilci vekâlet veremez. Kurumsal üye, temsilcisini yazılı olarak derneğe bildirip temsilci değişikliği yapabilir. Onursal üyelerin oy hakkı yoktur.
- 12.9** 7 (Yedi) asıl 7 (Yedi) yedek üyeden oluşan Merkez Yönetim, 3 (Üç) asıl 3 (Üç) yedek üyeden oluşan Merkez Denetim Kurulu üyeleri, 5 (Beş) asıl 5 (Beş) yedek üyeden oluşan Etik Kurul üyeleri gizli oyla, diğer konular Merkez Genel Kurul salt çoğunluğu ile gizli oylama kararı alınmamış ise açık oyla görüşülür ve karara bağlanır.
- 12.10** Merkez Genel Kurulu'na katılmak isteyen üyeler önce kayıt masasına giderek Hazirun Defterini imzalar ve üzerinde isim ve üyelik numaraları bulunan ve Merkez Genel Kurula katılma haklarının bulunduğunu belgeleyen kaşeli "Katılım Kart"larını teslim alırlar. Söz konusu kartların tüm Merkez Genel Kurul salonuna girecek üyeler tarafından görünür şekilde yakalarına takılmış bulunması şarttır. Gizli yapılacak oylamalar sırasında oy verecek kişilerin katılım kartları oy sayım memuru tarafından kontrol edilir.
- 12.11** Merkez Yönetim, Merkez Denetim ve tüzük gereği diğer kurullar için yapılacak seçimlerde Divan Başkanı gerekli görüşmeleri yaptıktan sonra aşağıdaki seçim usullerinden birinin yapılmasına karar verilmesi için açık oylama yapar. Oylama sonunda aşağıdaki usullerden birine karar verir:

12.11.1 Seçim Usulleri

12.11.1.a Basılı Liste: Adaylar seçime, seçilecek organları usulüne uygun şekilde hazırladıkları basılı liste ile katılabilirler. Seçime katılacak grup birden fazla ise her grup seçim başlamadan önce listelerini Divan Başkanlığına teslim eder. Divan Başkanlığı seçmenlere mühürlü zarfın içerisine konulmak üzere katılım listesinin tamamını vererek bir tanesinin zarfın içerisine konulmasını ister. Zarfa konulan liste seçim sandığına atılır.

12.11.1.b Çarşaf Liste: Genel Kurulda Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu, Etik Kurul, olarak aday olacak kişiler, isimlerini Divan Başkanlığına bildirir. Divan Başkanlığı her bir kurul için ayrı panoya tüm aday olan üye isimleri yazar ve Divan Başkanlığı tarafından verilen mühürlü kâğıda yazıp yine mühürlü zarflara konularak seçim sandığına atılmasını talep eder. Tüm kurullar için tüzükte belirtilen asıl üye sayısı kadar mühürlü kâğıda isim yazılır. Oylama sonunda en yüksek oy alandan aşağıya doğru sıralama yapılır ve asıl ve yedek liste böyle oluşturulur. Eşit oy alanlar arasında kura çekilir. Oy kullanan üyeler kendilerine verilen mühürlü kâğıda belirtilen asıl üye sayısından az ve /veya fazla isim yazamaz. Yazması halinde Divan Başkanlığı tarafından oy iptal edilir.

12.11.2 Oy verecekler zarf ile birlikte katılım kartını da görevliye teslim eder. Kendisine verilen seçim zarfını kaybedene yenisi verilmez.

12.11.3 Adaylar seçimden en az 3 gün önce bir araya gelerek, PERYÖN tarafından atanan yetkili çalışanların huzurunda seçimin nasıl yapılacağını konuşabilirler veya adaylar seçim günü Divan Başkanının huzurunda bir araya gelerek seçim şeklini ve seçimde nelere dikkat edileceğini konuşarak bir tutanak altına alabilirler.

- 12.12** Kararlar, Merkez Genel Kurul'a katılan üyelerin salt çoğunluğu ile alınır. Ancak tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararının alınabilmesi için Merkez Genel Kurul toplantısına 2/3 nispetinde üyenin katılması ve hazır bulunan üyelerin 2/3'sinin fesih kararına olumlu oy vermesi şarttır. Fesih ve tüzük değişikliği için yapılacak ilk Merkez Genel Kurul toplantısında 2/3 çoğunluk sağlanamazsa yapılacak ikinci toplantıda üye sayısı ne olursa olsun tüzük değişikliği ve fesih kararı görüşülebilir ancak kararlar toplantıya katılanların 2/3 çoğunluğu ile alınabilir.

12.13 Merkez Genel Kurul toplantısı Divan Başkanlık Kurulunca düzenlenen tutanak, Divan Başkanlık Kurulu tarafından imzalanarak yeni Merkez Yönetim Kurulu'na verilir.

MADDE 13 – MERKEZ YÖNETİM KURULU'NUN KURULUŞU, TOPLANMASI VE KARAR ALMASI

13.1 Merkez Yönetim Kurulu, Merkez Genel kurul tarafından gizli oyla 2 sene süre için seçilen 7 Asıl ve 7 yedek üyeden oluşur. Asıl üyeler ilk Merkez Yönetim Kurulu toplantısında kendi aralarında açık oyla bir Genel Başkan, bir İdari İşlerden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı, bir Mali İşlerden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı ve seçilecek dört üyeden oluşarak iş bölümü yaparlar. Merkez Yönetim Kurulu dernekle ilgili görevlerini zincirleme sorumluluk çerçevesinde ücret almadan yürütür. Merkez Yönetim Kurulu toplantı yeter sayısı 4 kişidir.

13.2 Bir üye en fazla iki dönem Yönetim Kurulu Başkanı olabilir. (Herhangi bir karışıklığa mahal vermemek için 1 dönem 2 yıldır.)

13.3 Dernek üyeliği her ne sebep ile olursa olsun sona eren Merkez Yönetim Kurulu üyesinin, Merkez Yönetim Kurulu üyeliği kendiliğinden sona erer. Zorunlu bir neden olmaksızın ardı ardına 3 toplantıya katılmayan Merkez Yönetim Kurulu üyesinin, Merkez Yönetim Kurulu üyeliğini yitirmesine Merkez Yönetim Kurulunca karar verilebilir.

13.4 Derneği üçüncü şahıslara karşı Genel Başkan, Genel Başkanın yokluğunda İdari İşlerden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı temsil eder. Merkez Yönetim Kurulu'nca Merkez Yönetim Kurulu üyelerinden birisi de görevlendirilebilir.

13.5 Merkez Yönetim Kurulu, en az ayda 1 kez olmak üzere gerekli gördükçe sair çoğunlukta toplanır. Merkez Yönetim Kurulu kararlarını oy çokluğu ile alır. Oyların eşitliği halinde Genel Başkan'ın katıldığı görüş kararlaştır. Kararlar karar defterine yazılarak katılanlar tarafından imzalanır.

13.6 Merkez Yönetim Kurulu, 5253 sayılı Dernekler Kanunu ek 2. Madde uyarınca toplantılarını elektronik ortamda da yapabilecektir. Elektronik ortamda yapılacak yönetim kurulu toplantıları Bakanlık Bilgi Teknolojileri Genel Müdürlüğü tarafından uygun görülüp onaylanan elektronik sistemler üzerinden yapabilecektir. Söz konusu sistemlere işlenecek veriler, 24/3/2016 tarihli ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun ilgili hükümlerine uygun olarak işlenir ve muhafaza edilir. Genel kurul yapılmasına ilişkin alınan yönetim kurulu kararında ve genel kurul ilanında genel kurulun hangi yöntemle yapılacağı belirtilir. Elektronik ortamda alınacak yönetim kurulu kararları fiziksel ortamda tutulan yönetim kurulu karar defterinden ayrı olarak tarih ve sıra sayısı ile elektronik ortamda saklanır. Dernekler Kanunu'nda, Türk Medeni Kanunu'nda, Dernekler Yönetmeliğinde ve derneğin tüzüğünde yer alan genel kurul ve yönetim kurulu toplantılarının fiziki ortamda gerçekleştirilmesine yönelik bütün usul ve esaslar elektronik ortamda yapılan toplantılar için de geçerlidir. Elektronik ortamda gerçekleştirilen toplantılara ilişkin her türlü bilgi, belge ve kayıt dernek tarafından muhafaza edilir. Elektronik ortamda yapılacak yönetim kurulu toplantılarına katılacak üyeler sisteme, güvenli elektronik imza veya iki faktörlü kimlik doğrulama sistemi kullanarak giriş yaparlar. Kullanılacak elektronik sistemlerin, fiziki ortamda yapılan toplantılardaki divan oluşturma, oylama, söz alma, önerge verebilme ve benzeri tüm işlemlerin elektronik ortamda da yapılabilmesini sağlayan tasarım, yedekleme ve mevzuata uygun arşivleme kapasitesine; yetkisiz erişimlere ve saldırılara karşı gerekli ağ ve sistem güvenliğine sahip olması gerekmektedir. Fiziki ortamda gerçekleştirilen toplantıların mevzuata aykırı yapılması durumunda uygulanan yaptırımlar elektronik ortamda yapılan toplantılar için de geçerlidir. Bu tür toplantılarda alınacak kararlar mevzuatın öngördüğü şekilde sadece elektronik imza ile alınabilir.

13.7 Merkez Yönetim Kurulu'na seçilen kişiler sahip, ortak, yöneticisi veya üyesi oldukları şirketlerini hiçbir şekilde Dernek faaliyetleri nedeniyle avantajlı duruma getiremez. Kişilerin Merkez Yönetim Kurulu'nda olması nedeniyle diğer üyelerin şirketlerinden farklı bir uygulama yapılamaz. Merkez Yönetim Kurulu bu hususu destekleyici bir karar alamaz. Merkez Yönetim Kurulu ve tüm üyeleri etik kurallara uymak zorundadır.

MADDE 14 – MERKEZ YÖNETİM KURULU'NUN GÖREV VE YETKİLERİ

Derneğin, işbu Tüzüğe ve Merkez Genel Kurul kararlarına uygun olarak yönetilmesinde Merkez Yönetim Kurulu sorumludur.

- 14.1** Merkez Genel Kurulu olağan veya olağanüstü toplantıya davet etmek. Merkez Genel Kurul gündemini hazırlamak,
- 14.2** Derneği temsil etmek ya da bu konuda dernek üyelerinden bir ya da birkaçına ya da dernek çalışanlarına yetki vermek,
- 14.3** Gerekli gördüğü yerlerde temsilcilikleri oluşturmak, temsilciliklerle ilişkileri, saptanan ilkelere ve yasalara uygun olarak sürdürmek,
- 14.4** Faaliyet dönemlerine ait, faaliyet raporunu ve bilançoyu Merkez Genel Kurula sunmak,
- 14.5** Gelir-Gider hesaplarına ilişkin işlemler yapmak, yıllık ve dönemsel bütçeleri belirlemek, Giderleri onaylamak, önerilen Şube borçlanmaları konusunda karar vermek veya gerekli değişiklikleri yapmak,
- 14.6** Her türlü medya ortamında yayınlanacak yazılı veya görsel malzemeyi, mali olarak desteklenecek araştırmaları ve çalışmaları belirlemek, verilecek veya alınacak hizmetlere karar vermek, yurt içinde ve dışındaki toplantılara katılacakları saptamak,
- 14.7** Gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak Merkez Genel Kurula sunmak,
- 14.8** Dernekler kanunu uyarınca tutulması gerekli defterleri tutmak, gelirleri toplamak,
- 14.9** Dernek şubelerini, temsilciliklerini ve İktisadi İşletmelerini açmak veya açılmış olanların kapatılması hususunda Merkez Genel Kurul'dan yetki almak,
- 14.10** Şubelerin hesaplarını konsolide bütçe içerisinde kontrol etmek,
- 14.11** İktisadi İşletmenin faaliyetlerini yürütmek,
- 14.12** Derneğin yönetsel ve mali çalışmaları ile ilgili olarak gerektiğinde temsil görevini yürütmek üzere gerekli yetkiyi vermek,
- 14.13** Bütçenin bölümleri arasında zorunlu nedenlerle değişiklik yapmak,
- 14.14** Dernek faaliyetlerinin gerektirdiği içtüzükleri ve yönetmelikleri hazırlamak ve uygulamaya koymak,
- 14.15** Merkez Danışma Kurulu üyelerini seçmek,
- 14.16** Dernek Merkezi'nden şubelere veya Şubelerden Merkez'e para aktarımı konusunda karar vermek,
- 14.17** Bu tüzükte ve mevzuatta bir başka organa verilmemiş olan görevleri yapmak ve kararları almak,
- 14.18** Dernek faaliyetlerinin daha etkin olması ve Dernek kuruluş amaçlarının gerçekleşmesi için uygun gördüğü sayıda, üyelerini kendisinin seçtiği çalışma grupları oluşturmak,
- 14.19** Şubeler, Merkez Genel Kurulun verdiği yetkiyle Merkez Yönetim Kurulu kararlarına uymak zorundadır. Genel Merkezin tüzük hükümlerine uygun resmi iki yazısına rağmen, şube gerekli olumlu cevabı vermez ve gerekli işlemi yapmaz ise;
 - 14.19.1** Şubenin yönetim ve denetim kurulunu işten el çektirmek, geçici bir yönetim kurulu atamak,
 - 14.19.2** Şube Yönetim Kurulu'na işten el çektirilmesi ve geçici yeni bir Şube Yönetim Kurulu ve şube başkanı atanması halinde bu tedbirler ve sonuçları şubenin bulunduğu yerin en büyük mülki amirine bildirmek,

14.20 Şubelerin genel kurulu olduğu zaman Merkez Yönetim ve Denetim Kurulundan ve/veya Yönetim Kurulu'nun görevlendirdiği dernek üyesi ve/veya dernek merkez çalışanlarından bir veya daha fazla kişiyi bir yazı ile gözlemci olarak görevlendirmek,

14.21 İlgili dönem için ihtiyaç halinde yeni temsilciler atamak ve yeni çalışma grupları oluşturmak.

14.22 PERYÖN'ün insan ve işe dair tecrübesini ve hafızasını ileriye taşımak, aynı zamanda genç neslin ihtiyaçlarını Merkez Yönetim Kuruluna aktarmak ve gençlere sivil toplum kuruluşlarında çalışma, öğrenme deneyimi sunmak amacıyla oluşturulan PERYÖN GENÇ Yönetim Çalışma Kurulunu, her Genel Merkez Olağan Genel Kurul Toplantısı sonrası 30 yaş altı, İK profesyoneli olan PERYÖN Asıl Bireysel gönüllü üyeler arasından, bir sonraki genel kurula kadar ki süre için seçmek. 7 kişiden oluşan PERYÖN Genç Yönetim Çalışma Kuruluna en az bir Genel Merkez Yönetim Kurulu tarafından belirlenmiş bir üyesi mentorluk yapar. Bu kurul üyeleri kendi içlerinde görev ve sorumluluk dağılımı yapabilirler. Bu kurul üyeleri Peryön içinde oluşturulan çalışma gruplarının üyesi olarak çalışmalara katılırlar.

MADDE 15 – DANIŞMA KURULU

15.1 Dernek amaçlarını gerçekleştirmek için Merkez Yönetim Kurulu'nun yapacağı faaliyetlerde görüş almak üzere bir Danışma Kurulu oluşturabilir. Merkez Yönetim Kurulu gerekli gördüğü durumlarda bu Danışma Kurulu'nu toplantıya davet eder.

MADDE 16 – MERKEZ DENETİM KURULU

16.1 Merkez Denetim Kurulu, 2 yıl süresince görev yapmak üzere Merkez Genel Kurulu tarafından seçilir. 3 asıl ve 3 yedek olmak üzere 6 kişiden oluşur. Seçim sonunda yapılan ilk toplantıda asıl üyeler açık oy ile içlerinden birisini Merkez Denetim Kurulu başkanı olarak seçerler. Merkez Denetim Kurulu, en az 3 ayda bir olmak üzere gerekli gördükçe toplanır.

16.2 Merkez Genel Kurulu tarafından alınan kararların Merkez Yönetim Kurulu tarafından uygulanıp uygulanmadığını, derneğin hesaplarını, yapılan harcamaların kararlara ve belgelere dayanıp dayanmadığını inceler. İnceleme sonucu usulsüzlük veya yolsuzluk bulunduğu takdirde bir raporla keyfiyeti Merkez Yönetim Kurulu'na bildirir. Raporda belirtilen hususların düzeltilmediği ve usulsüzlük veya yolsuzluğun önlenmesi için yeterli tedbirlerin alınmadığı kanaatine varırsa veya Etik Kurul'un gerekçeli talebi ile Merkez Genel Kurulu'nu toplantıya çağırır. Bu konuda hazırlayacağı raporu Merkez Genel Kurulu'na sunar.

16.3 İktisadi işletmelerin 3 ayda bir, şubelerin ise her yıl hesaplarını inceler, harcamaların usulüne uygunluğunu denetler, gerekli ikazları Merkez Yönetim Kurulu'na rapor halinde bildirir.

16.4 Merkez Denetim Kurulu üyelerinin, kurul üyeliğinin sona ermesinde, işbu tüzüğün 13.2 maddesi kıyasen uygulanır.

MADDE 17 –ETİK KURUL

17.1 Derneğin amaçları doğrultusunda tüm dernek üyelerinin yasalara, meslek ve kişilik haklarına hakkaniyet doğrultusunda hareket edip etmediğinin kendine bildiren ihbar, ikaz ve resen hareketle gerekli araştırma ve tetkikleri yaparak, yönetim ve denetim kurulunu harekete geçiren bir organdır.

17.2 Etik Kurul, Merkez Genel Kurulu tarafından, 5 asıl ve 5 yedek üye olmak üzere, 2 yıl süre için seçilir. Asıl üyeler açık oyla içlerinden bir başkan, bir başkan yardımcısı, bir idari sekreterden oluşan seçim yapar.

17.3 Etik Kurul'un mutlak toplantısı 4 ayda bir olmasına rağmen gereğinde her zaman toplanır. Kurul, faaliyet raporlarını Merkez Genel Kurulu'nda üyelere sunar. Mevcut yönetmelikte bir değişikliğe gerek görülür ise, aynı yöntem uygulanarak tekrar üyelere duyurulur.

BÖLÜM 4 DERNEK ŞUBELERİ

MADDE 18 – ŞUBELERİN KURULUŞU

- 18.1** Merkez Genel Kurulu kararı ile Dernekler Yasası'na ve mevzuat hükümlerine uygun olarak, yurt içinde veya yurtdışında uygun gördüğü yerlerde Şube açılmasına karar verilebilir ve bu konuda gerekli işlemlerin yapılabilmesi için Merkez Yönetim Kurulu yetkilendirilebilir.
- 18.2** Şube kuruluşu için şubenin açılmasına karar verilen bölgede en az 150 kişilik üye potansiyelinin olduğu, Genel Merkez ve mevcut şubelere uzak olması halinde şube açılışı ile ilgili karar Merkez Yönetim Kurulu'nda gerekli araştırmanın yapılması sonucunda görüşülerek karara bağlanır. Açılacak şubenin coğrafi sınırlarını belirler, mevcut şubeler arasında sınırı ihlal edecek durum var ise, şubelerle görüşerek coğrafi sınırlamayı yeniden yapar.
- 18.3** Şubenin kurulabilmesi için, şubenin açılacağı yerde en az altı aydan beri ikamet eden 3 dernek üyesi şube kurucusu olarak Merkez Yönetim Kurulu'nca görevlendirilir. Şube kuruluşunun gerçekleşmesi için şube kurucularına yasal evrakları verir.
- 18.4** Şube kuruluşu için evrak verilen şube kurucuları evrak kayıt tarihinden itibaren 6 ay içerisinde gerekli kuruluş işlemini yapmaması halinde verilen yetki iptal edilir.
- 18.5** Yurt dışında açılacak şubelerde şube açılacak ülkenin yasal düzenlemelerinin gerekleri ayrıca yerine getirilir.

MADDE 19 – ŞUBE ORGANLARI

- 19.1** Şube Genel Kurulu
19.2 Şube Yönetim Kurulu
19.3 Şube Denetim Kurulu
19.4 Şube Üst Kurul Delegeleri

MADDE 20 – ŞUBELERİN GENEL KURULUNUN TOPLANMASI, YASAL DURUMU, GÖREV VE YETKİLERİ

- 20.1** Şubeler, tüzel kişiliği olmayan, dernek amaç ve hizmet konuları doğrultusunda özerk çalışmalarda bulunmakla görevli ve yetkili, tüm işlemlerinden doğan alacak ve borçlarından ötürü kendisinin sorumlu olduğu özerk muhasebe yapısına sahip olan dernek iç örgütüdür. Şubeler, şube veya temsilcilik açamazlar.
- 20.2** Şubeler gerek yönetsel gerekse mali bakımdan Merkez Yönetim Kuruluna bağlı olup tüzük hükümleriyle Merkez Genel Kurulu ve Merkez Yönetim Kurulu kararları çerçevesinde dernek amaçlarını gerçekleştirmekle görevli ve yetkilidirler.
- 20.3** Şube Genel Kurulları 2 yılda bir mart ayında, Genel Merkez seçimlerinden 2 ay önce yapılır. Şube Yönetim Kurulunun çağrısı üzerine olağan; Şube Yönetim veya Şube Denetim Kurullarının gerekli gördüğü zamanlarda, dernek üyelerinin 1/5'nin yazılı isteği üzerine otuz gün içinde olağanüstü toplanır.
- 20.4** Şube Yönetim Kurulu, dernek tüzüğüne göre Şube Genel Kurulu'na katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Şube Genel Kurulu'na katılacak üyeler en az 15 gün önceden toplantının günü, saati, yeri ve gündemi belirtmek suretiyle yazılı olarak bildirmek veya mahalli bir gazetede ilan vermek ya da elektronik posta ile bildirmek üzere toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması nedeniyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı günü ile ikinci toplantının arasında bırakılacak zaman yedi günden az, 60 günden fazla olamaz. Toplantı başka bir sebeple geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur, ikinci toplantının, geri bırakılma tarihinden itibaren en geç 6 ay içinde yapılması zorunludur.
- 20.5** Şube Genel Kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz ve şubenin bulunduğu ilde yapılır.

- 20.6** Şube Genel Kurulu, Dernek tüzüğüne göre Şube Genel Kuruluna katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun katılmasıyla toplanır. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa, ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak bu ikinci toplantıya katılan üye sayısı dernek Şube Yönetim ve Şube Denetim Kurullarının asıl üye tam sayısı toplamının iki katından az olamaz. Toplantı, Şube Yönetim Kurulu Başkanı veya görevlendireceği bir Şube Yönetim Kurulu Üyesi tarafından açılır. Açılışı takiben, açık oyla 1 Divan Başkanı, 1 Yazman ve 1 sayım elemanından oluşacak Divan Başkanlık Kurulu seçilir. Toplantıyı Divan Başkanı yönetir. Şube Genel Kurulu'nda gündemde bulunan hususlar görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme eklenmesi zorunludur.
- 20.7** Şube Yönetim ve Şube Denetim Kurulu üyelerinin seçimi gizli oyla, diğer konular Şube Genel Kurul salt çoğunluğu ile gizli oy kararı almamış ise açık oyla görüşülür ve karara bağlanır.
- 20.8** Şube Genel Kurulu'na katılım tüzüğü'nün 8.maddesine uygun olarak aidatlarını ödemiş ve geçmiş yıllarla ait aidat borcu olmayan üyelerle sınırlıdır. Bu şartlara haiz olmayan üyeler Şube Genel Kurul salonuna alınmaz. Üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır, vekâlet veremez. Kurumun üye olması halinde, kurum tarafından bildirilen yalnızca 1 temsilci üye oy kullanır, temsilci vekâlet veremez. Kurumsal üye temsilcisini yazılı olarak derneğe bildirip temsilci değişikliği yapabilir. Onursal üyelerin oy hakkı yoktur.
- 20.9** Şube Genel Kuruluna katılmak isteyen üyeler önce kayıt masasına giderek Hazirun Defterini imzalar ve üzerinde isim ve üyelik numaralarının bulunduğu Şube Genel Kuruluna katılma haklarının bulunduğunu belgeleyen kaşeli "Katılım Kart"larını teslim alırlar. Söz konusu kartların tüm Şube Genel Kurul salonuna girecek üyeler tarafından görünür şekilde yakalarına takılmış bulunması şarttır. Gizli yapılacak oylamalar sırasında oy verecek kişilerin katılım kartları oy sayım memuru tarafından kontrol edilir.
- 20.10** Şube Yönetim, Şube Denetim ve tüzük gereği diğer kurullar için yapılacak seçimlerde Divan Başkanı gerekli görüşmeleri yaptıktan sonra aşağıdaki seçim usullerinden birinin yapılmasına karar verilmesi için açık oylama yapar. Oylama sonunda aşağıdaki usullerden birine karar verir.

20.10.1 Seçim Usulleri

20.10.1.a Basılı Liste: Adaylar seçime, seçilecek organları usulüne uygun şekilde hazırladıkları basılı liste ile katılabilirler. Seçime katılacak grup birden fazla ise her grup seçim başlamadan önce listelerini Divan Başkanlığına teslim eder. Divan Başkanlığı seçmenlere mühürlü zarfın içerisine konulmak üzere katılım listesinin tamamını vererek bir tanesinin zarfın içerisine konulmasını ister. Zarfa konulan liste seçim sandığına atılır.

20.10.1.b Çarşaf Liste: Şube Genel Kurulunda Şube Yönetim Kurulu, Şube Denetim Kurulu olarak aday olacak kişiler, isimlerini Divan Başkanlığına bildirir. Divan Başkanlığı her bir kurul için ayrı panoya tüm aday olan üye isimleri yazar ve Divan Başkanlığı tarafından verilen mühürlü kâğıda yazıp yine mühürlü zarflara konularak seçim sandığına atılmasını talep eder. Tüm kurullar için tüzükte belirtilen asıl üye sayısı kadar mühürlü kâğıda isim yazılır. Oylama sonunda en yüksek oy alandan aşağıya doğru sıralama yapılır ve asıl ve yedek liste böyle oluşturulur. Eşit oy alanlar arasında kura çekilir. Oy kullanan üyeler kendilerine verilen mühürlü kâğıda belirtilen asıl üye sayısından az ve /veya fazla isim yazamaz. Yazması halinde Divan Başkanlığı tarafından oy iptal edilir.

20.10.2 Oy verecekler zarf ile birlikte katılım kartını da görevliye teslim eder. Kendisine verilen seçim zarfını kaybedene yenisi verilmez.

20.10.3 Adaylar seçimden en az 3 gün önce bir araya gelerek, PERYÖN tarafından atanan yetkili çalışanların huzurunda seçimin nasıl yapılacağını konuşabilirler veya adaylar seçim günü Divan Başkanının huzurunda bir araya gelerek seçim şeklini ve seçimde nelere dikkat edileceğini konuşarak bir tutanak altına alabilirler.

- 20.11** Şube Genel Kurulunda kararlar üyelerin salt çoğunluğu ile alınır. Şubeler Derneğin fesih kararını ve tüzük değişiklik kararını görüşemezler. Üye olma koşullarında olumlu veya olumsuz görüş bildirirler. , Etik Kurul, Danışma Kurulu seçemez, ancak Genel Merkeze aday bildirebilirler.

- 20.12** Şube Genel Kurul toplantısı Divan Başkanlık Kurulunca düzenlenen tutanak, Divan Başkanlık Kurulu tarafından imzalanarak yeni Şube Yönetim Kurulu'na verilir.
- 20.13** Şubelerde görev yapan üyeler aynı zamanda Genel Merkez tarafından seçilen tüzüğe uygun tüm organlara aday olabilir ve seçilebilirler. Şube organında görevli olan bir üye Genel Merkez organına da seçilmesi halinde görevinin birinden 15 gün içinde istifa etmesi gerekir.
- 20.14** Şube Yönetim Kurulu Genel Kurul tarafından gizli oyla seçilen 5 (Beş) asıl ve 5 (Beş) yedek olmak üzere 10 (On) üyeden oluşur. Asıl üyeler ilk Şube Yönetim Kurulu toplantısında, bir Şube Yönetim Kurulu Başkanı, bir Şube İdari İşlerden Sorumlu Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı, bir Şube Mali İşlerden Sorumlu Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı ve iki üyeden oluşacak yönetimi seçerek iş bölümünü yaparlar. Yönetim Kurulu dernekle ilgili görevleri zincirleme sorumluluk çerçevesinde ücret almadan yürütür. Yönetim Kurulu toplantı yeter sayısı 3 (Üç) kişidir.
- 20.15** Bir üye en fazla iki dönem Şube Yönetim Kurulu Başkanı olabilir. (Herhangi bir karışıklığa mahal vermemek için 1 dönem 2 yıldır.)
- 20.16** Dernek üyeliği her ne sebep ile olursa olsun sona eren Şube Yönetim Kurulu üyesinin, Şube Yönetim Kurulu üyeliği kendiliğinden sona erer. Zorunlu bir neden olmaksızın ardı ardına 3 toplantıya katılmayan Şube Yönetim Kurulu üyesinin, Şube Yönetim Kurulu üyeliğini yitirmesine Şube Yönetim Kurulunca karar verilebilir.
- 20.17** Derneği üçüncü şahıslara karşı Şube Yönetim Kurulu Başkanı, Şube Yönetim Kurulu Başkanının yokluğunda ise İdari İşlerden Sorumlu Şube Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı temsil eder. Şube Yönetim Kurulunca Şube Yönetim Kurulu üyelerinden birisi de görevlendirilebilir.
- 20.18** Şube Yönetim Kurulu, en az ayda bir kez olmak üzere gerekli gördükçe sair çoğunlukta toplanır. Şube Yönetim Kurulu kararlarını oy çokluğu ile alır. Oyların eşitliği halinde Başkan'ın katıldığı görüş kararlaştır. Kararlar karar defterine yazılarak katılanlar tarafından imzalanır. Şube Yönetim Kurulları, Genel Merkezde Şube Yönetim Kurulu Başkanı tarafından temsil edilirler.
- 20.19** Şube Yönetim Kurulu, elektronik ortamda toplantı yapabilir. Bu tür toplantılarda alınacak kararlar Mevzuatın öngördüğü şekilde sadece elektronik imza ile alınabilir. Bu şekilde alınan kararların defterlere işlenmesi ile ilgili olarak mevzuattaki hükümler uygulanır.
- 20.20** Şube Yönetim Kuruluna seçilen kişiler sahip, ortak, yöneticisi veya üyesi oldukları şirketlerini hiçbir şekilde Dernek faaliyetleri nedeniyle avantajlı duruma getiremez. Kişilerin Şube Yönetim Kurulunda olması nedeniyle diğer üyelerin şirketlerinden farklı bir uygulama yapılamaz. Şube Yönetim Kurulu bu hususu destekleyici bir karar alamaz. Şube Yönetim Kurulu ve tüm üyeleri etik kurallara uymak zorundadır.
- 20.21** Şubelere ait tüm üyelik kayıtları Genel Merkezden geçer ve şube numaraları ile birlikte kayıtlar oluşturulur.
- 20.22** Derneğin, işbu Tüzüğe ve Merkez Genel Kurul ve Merkez Yönetim Kurulu kararlarına uygun olarak yönetilmesinde Şube Yönetim Kurulu sorumludur.

Şube Yönetim Kurulu'nun görev ve yetkileri:

20.22.1 Şube Faaliyet dönemlerine ait, faaliyet raporunu ve bilançoğu Şube Genel Kuruluna sunmak,

20.22.2 Gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak Merkez Yönetim Kuruluna sunmak,

20.22.3 Dernekler kanunu uyarınca tutulması gerekli defterleri tutmak, gelirleri toplamak,

20.22.4 Şube İktisadi İşletmenin faaliyetlerini yürütmek,

20.22.5 Şube faaliyetlerinin daha etkin olması ve Dernek kuruluş amaçlarının gerçekleşmesi için uygun gördüğü sayıda, üyelerini kendisinin seçtiği çalışma grupları Merkez Yönetim Kurulu onayı ile oluşturmak,

20.22.6 Şubeye yapılan üyelik başvurularını, Merkez Yönetim Kurulu onayını alarak karara bağlanmak,

20.22.7 Şubeler, Merkez Genel Kurulun verdiği yetkiyle Merkez Yönetim Kurulu kararlarına uymak zorundadır.

20.23 Şubeler tarafından düzenlenecek ulusal veya uluslararası nitelikteki, geniş katılımlı ve Derneğin kurumsal kimliğini, itibarını veya mali yükümlülüklerini etkileyebilecek nitelikteki etkinlikler bakımından, Merkez Yönetim Kurulu'nun ön onayı alınır. Bu kapsamda, üçüncü kişiler (kamu kurum ve kuruluşları ile özel hukuk tüzel kişileri dâhil) ile birlikte gerçekleştirilecek geniş katılımlı faaliyetlerde Dernek adının, logosunun, markasının veya kurumsal kimliğinin üçüncü kişilerle birlikte kullanılması, üçüncü kişilere kullanılması ve sponsorluk ilişkisine girilmesi Merkez Yönetim Kurulu'nun ön onayına tabidir. "Geniş katılımlı" veya "kurumsal kimliği etkileyebilecek" etkinliklerin ölçütleri, Merkez Yönetim Kurulu tarafından çıkarılacak yönerge ile belirlenir.

MADDE 21 – ŞUBE DENETİM KURULU ÜYELİĞİ

21.1 Şube Denetim Kurulu 2 (iki) yıl süresince Şube Genel Kurulu tarafından seçilir. 3 asil 3 yedek olmak üzere Şube Genel Kurulu'nca seçilen 6 üyeden oluşur. Seçim sonunda yapılan ilk toplantıda asil üyeler açık oy ile kendi aralarında Şube Denetim Kurulu Başkanını seçerler. Şube Denetim Kurulu en az 3 ayda bir olmak üzere gerekli gördükçe salt çoğunlukla toplanır. Kararlar salt çoğunlukla alınır. Şube Genel Kurulu tarafından alınan kararların Şube Yönetim Kurulu tarafından uygulanıp uygulanmadığını, Derneğin hesaplarını, yapılan harcamaların kararlara ve belgelere dayanıp dayanmadığını inceler. İnceleme sonucu usulsüzlük veya yolsuzluk bulunduğu takdirde bir raporla keyfiyeti Yönetim Kuruluna bildirir. Raporda belirtilen hususların düzeltilmediği ve usulsüzlük veya yolsuzluğun önlenmesi için yeterli tedbirlerin alınmadığı kanaatine varırsa Şube Genel Kurulu toplantıya çağrılmak üzere Merkez Yönetim ve Denetim Kurullarına bilgi verir. Ayrıca bu konuda hazırlayacağı raporu Şube Genel Kurulu'na sunar.

21.2 Şube Olağan Genel Kurul toplantısından önce 2 yıllık mali denetim sonuçlarını bildiren raporunu hazırlar ve Şube Genel Kuruluna sunar. Şube Denetim Kurulu üyeleri tek tek veya heyet halinde her zaman dernek defterlerini tetkik edebilirler. Şube Yönetim Kurulu ve İdari ve Mali İşlerden Sorumlu Başkan Yardımcıları kendilerinden istenilen belge, defter ve bilgileri Şube Denetim Kurulu üyelerinin tetkikine sunmakla yükümlüdür.

21.3 Şubeler kendilerini ilgilendiren konularda Genel Merkez tarafından verilen tüzüğün ilgili maddelerine uymak zorundadır.

MADDE 22 – ŞUBELERİN MALİ DENETİMİ VE AİDAT GENEL MERKEZ PAYI

22.1 Şubelerin hesaplarının denetimi Şube Denetim ve en az yılda bir defa Merkez Denetim Kurulu tarafından yapılır. Şube hesaplarının tahsilat ve tediye her şube kendi sorumluluk zinciri içerisinde hareket etmesine rağmen, Genel Merkez hesapları içerisinde konsolide bilanço gösterilir.

22.2 Genel Merkez tarafından yapılan tahsilâtlardan bir defaya mahsus olmak üzere giriş aidatının % 25'i genel merkez payı olarak kabul edilerek, genel merkez tarafından gelir kaydedilir. Kalan giriş aidatları ve şube üye aidatları ilgili şube hesabına bir ay içerisinde havale edilir. Şubeler tarafından yapılan tahsilatlarda da aynı esaslar geçerlidir. Genel Merkez ve şubeler arasında cari hesap ilişkisi her zaman yapılabilir. Cari hesaplar arasındaki fark en geç 1 ay içerisinde kapatılır.

MADDE 23 - ŞUBELERİN MERKEZ GENEL KURULU'NDA TEMSİLİ

23.1 Şubeler, Şube Genel Kurulunda seçilecek üyelerden oluşan Şube Üst Kurulu tarafından Merkez Genel Kurulda temsil edilirler. Şube Genel Kurulunda, Şube Üst Kuruluna seçilen üyeler, Merkez Genel Kurulu'nda oy kullanma hakkına sahiptir.

23.2 Şubeleri temsil edecek Üst Kurul Delegeleri, Şubeye kayıtlı, tüzüğün 8. maddesinin hükümlerini yerine getirmiş, her yirmibeş (25) üye için bir (1), arta kalan üye sayısı onikiden (12) fazla ise bu üyeler için de bir (1) kişi olmak üzere Şube Genel Kurulunda seçilir.

BÖLÜM 5 GENEL HÜKÜMLER

MADDE 24 - DERNEK İÇİ MALİ İŞLER VE DENETİM

- 24.1** Derneğin hesap dönemi 1 Ocak'tan başlayıp 31 Aralık'ta sona eren 2 yıldır.
- 24.2** Derneğin banka işlemleri, seçilmiş Merkez Yönetim Kurulunun minimum 2 asıl üyesinin müşterek imzası, iktisadi işletmenin banka işlemleri Merkez Yönetim Kurulu asıl üyelerinden yetkilendirilmiş olan 1 kişinin münferit imzası ile yapılır. Şubenin banka işlemleri seçilmiş Şube Yönetim Kurulunun minimum 2 asıl üyesinin müşterek imzası, iktisadi işletmenin banka işlemleri Şube Yönetim Kurulu asıl üyelerinden yetkilendirilmiş olan 1 kişinin münferit imzası ile yapılır.
- 24.3** Merkez ve Şubeler için, Dernekler Kanunu'na göre tutulması zorunlu olan defterler noterden tasdik ettirilerek, mevzuata uygun olarak saklanır.
- 24.4** İktisadi İşletme ile ilgili yasal defterler ve mali denetim yasaların öngördüğü şekilde yapılır.
- 24.5** Dernekte iç denetim esastır. Genel Kurul, Yönetim kurulu veya Denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

MADDE 25 - YASAYA UYGUNLUK

Bu tüzük maddeleri, mevcut yasalara göre veya sonradan kabul edilecek yasalar karşısında, herhangi bir maddesi uygun olmaz ise, sadece uygun olmayan maddeler iptal edilir. Diğer maddeler uygunluğunu korur.

MADDE 26 - TÜZÜK DEĞİŞİMİ

- 26.1** Merkez Genel Kurul'da tüzük değişikliği yapılabilmesi için Merkez Genel Kurulu'na katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları asıl üye tam sayısının iki katından az olamaz.
- 26.2** Merkez Yönetim Kurulu'nun teklifi ve Merkez Genel Kurul toplantısına katılan üyelerin 2/3 çoğunluğunun olumlu oylarıyla tüzük değiştirilebilir. Merkez Genel Kurulu'nda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

MADDE 27 - DERNEĞİN DAĞILMASI VE MAL VARLIĞININ DEVRİ

- 27.1** Dernek Merkez Genel Kurulu her zaman Derneğin feshine karar verebilir. Merkez Genel Kurulu'nun derneğin feshine karar verebilmesi için, tüzüğe göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin en az 2/3'sinin toplantıda hazır bulunması gerekir. İlk toplantıda bu çoğunluk sağlanamazsa üyeler ikinci toplantıya çağrılır. Ancak, feshe ilişkin kararın, her halükârda toplantıda hazır bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu ile verilmesi zorunludur.
- 27.2** Merkez Genel Kurulunca fesih kararı verilirse, derneğin mal, para ve haklarının tasfiyesi için son Merkez Yönetim Kurulu'ndan oluşan tasfiye kurulu görevlendirilir. Bu kurul mevzuata uygun olarak derneğin mal, para ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Dernek fesih işlemleri dernek merkezinin bulunduğu yer mülki idare amirliğinde gerçekleştirilir.
- 27.3.** Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir.

- 27.4** Fesih halinde alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan derneğin tüm mal, para ve hakları, Merkez Genel Kurulu kararıyla tespit edilen amacına uygun başka bir dernek veya kuruluşa devredilir.
- 27.5** Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır. Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.
- 27.6** Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır. Merkez Genel Kurulu tarafından bir karar alınmamış veya Genel Kurul toplanamamışsa ya da dernek mahkeme kararı ile feshedilmişse, derneğin bütün para, mal ve hakları, mahkeme kararıyla derneğin amacına en yakın ve kapatıldığı tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.
- 27.7** Derneğin herhangi bir şubesinin feshine ilişkin kararın ardından Merkez Yönetim Kurulu tarafından şubenin tasfiyesini yürütmek amacıyla bir tasfiye kurulu görevlendirilir. Bu kurul şubenin mal, para ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir.
- 27.8** Şubenin son Yönetim Kurulu, şubeye ait defterleri, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile tasfiyeye konu tüm diğer belgeleri Şube Tasfiye Kurulu'na teslim edilmek üzere Merkez Yönetim Kurulu'na verilir. Şubenin tasfiye işlemleri şubenin bulunduğu yer mülki idare amirliği nezdinde Derneğin feshine ilişkin hükümlerin kıyasen uygulanması yoluyla gerçekleşir. Ancak Feshine karar verilen şubenin tüm mal varlığı, para ve hakları Merkeze devredilir.

MADDE 28- BORÇLANMA

Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde Merkez Yönetim Kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredi mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi, nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

MADDE 29 - ÜYELERİN HAKLARI

Her üyenin tüzükte belirtildiği şekilde: Dernek faaliyetlerine ve yönetime katılma, Merkez Genel Kurulda oy kullanma hakkı vardır, şubeye bağlı üyeler bu haklarını Şube Genel Kurulları'nda kullanır. Üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Kurumun üye olması halinde, Kurum tarafından bildirilen yalnızca 1 temsilci üye oy kullanır. Onursal üyelerin oy hakkı yoktur.

MADDE 30 - ÜYELERİN YÜKÜMLÜKLERİ

- 30.1** Tüzüğün 8. maddesinde belirtilen tutar, ödeme zamanı ve türlerine göre tanımlanmış aidat ve giriş ödentisini ödemekle yükümlüdür.
- 30.2** Üyeler Dernek Tüzüğüne, PERYÖN Etik İlke ve Kurallarına uymak ve derneğe bağlılık göstermekle yükümlüdürler. Her üye derneğin amacına uygun davranmak, özellikle amacın gerçekleştirilmesini güçleştirici ve engelleyici davranışlardan kaçınmakla yükümlüdür.

MADDE 31 - KURUCU ÜYELER

Derneğin kurucu üyesi olan şahıslarla ilgili bilgiler aşağıda belirtilmiştir.

1- NAFİZ GÖZEN

T.C. Personel Yöneticisi İstanbul Erenköy Caddebostan İskele Yolu No:22/1

2- RAFET ALTAN

T.C. Personel Yöneticisi İstanbul Bebek K.Bebek Cad. No:9/5

3- ENGİN EVCİMEN

T.C. Personel Yöneticisi İstanbul Kalamış Tevfik Paşa Cad. No: 19

4- FUAT A.ACEYLAN

T.C. Personel Yöneticisi İstanbul Erenköy Petrol Sitesi B1. 1 D.3

5- TUNCER ÖZMEN

T.C. Personel Yöneticisi İstanbul Teşvikiye Şair Nazım Sok. No: 29/3

6- GÜNEŞ CANSEVER

T.C. Personel Yöneticisi İstanbul Bakırköy İncirli Cad. No:31/3

7- ÖZDEMİR AKTAN

T.C. Personel Yöneticisi İstanbul Erenköy Caddebostan Kırkırlar Sok. No:10/3,

8- RIZAACAR

T.C. Personel Yöneticisi İstanbul Kadıköy Misbah Muhayyeş Sok.No: 1/4